

## **Raportul anual al entității de interes public CA "MOLDASIG" S.A.**

(întocmit în conformitate cu prevederile art.120 și art.121 din Legea nr.171/ 2012, Secțiunea 2 și Secțiunea 3 din Capitolul II al Regulamentului cu privire la dezvăluirea informației de către emitenții de valori mobiliare, aprobat prin Hotărârea Comisiei Naționale a Pieței Financiare nr.7/1 din 18.02.2019)

### **I. Date generale privind entitatea de interes public.**

- 1. Perioada de raportare:** 01.01.2020 – 31.12.2020.
- 2. Denumirea completă a entității de interes public:** Compania de Asigurări "MOLDASIG" S.A.
- 3. Entitatea de interes public reprezintă:**
  - ✓ societate de asigurări;
  - ✓ un emitent, ale cărui valori mobiliare sunt admise la tranzacționare pe o piață reglementată.
- 4. Sediul, nr. de telefon/fax, pagina web oficială, e-mail:**

MD-2005, Republica Moldova, mun. Chișinău, str. Albișoara, 42;  
Tel.: +(373) 22 889 889; nr. fax: (+373) 22 238 346  
Pagina web oficială: [www.moldasig.md](http://www.moldasig.md); e-mail: [info@moldasig.md](mailto:info@moldasig.md).
- 5. Numărul și data înregistrării la organul înregistrării de stat:**
  - Numărul de înregistrare (IDNO): 1002600053315
  - Data înregistrării: 02 aprilie 2012.
- 6. Activitatea principală (conform CAEM):** 6512 Alte activități de asigurări (exceptând asigurările de viață).
- 7. Capitalul social al entității de interes public la ultima zi a perioadei de raportare:** 60.000.000 lei.
- 8. Numărul total de valori mobiliare emise de emitent, tipul și clasa valorilor mobiliare, principalele caracteristici:**

- Numărul total de valori mobiliare emise de emitent	600.000
- Tipul valorilor mobiliare	acțiuni ordinare nominative
- Clasa valorilor mobiliare	I
- Forma	Nematerializată
- Cod ISIN	MD14MOS11005
- Valoarea nominală a unei acțiuni ordinare nominative	100 lei
- Numărul de înregistrare a emisiei	9421-9422
- Data de înregistrare a emisiei	11.08.2017
- Numărul acțiunilor de tezaur	0 acțiuni
- 9. Informația privind numărul acționarilor la ultima zi a perioadei de raportare:** 3 acționari și 2 gestionari a acțiunilor nou emise.
- 10. Lista acționarilor care la ultima zi a perioadei de gestiune dețin cel puțin 5% din numărul total de acțiuni cu drept de vot plasate, inclusiv acțiunile transmise în custodie, și beneficiarii efectivi, cu specificarea numărului și cotei acțiunilor deținute:**

Nr. d/o	Numele, prenumele/ denumirea acționarului	Sediul/adresa acționarului	Numărul acțiunilor deținute	Deținerea în capitalul social, %	Numele, prenumele beneficiarilor efectivi
1	BC „Banca de Economii” S.A.	MD-2075, mun. Chișinău, bd. Mircea cel Bătrân, 23	61.200	10,2%	Conform anexei la prezentul raport
2	ÎS „Calea Ferată din Moldova”	MD-2012, mun. Chișinău, str. Vlaicu Pârcălab, 48	30.000	5%	Agenția Proprietății Publice
3	Comisia Națională a Pieței Financiare	MD 2012, mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt nr.77	480.000	80,0%	Autoritate publică autonomă responsabilă față de Parlamentul RM.

**11. Informația privind entitatea care asigură ținerea registrului acționarilor:**

Denumirea completă	Sediul	Numărul de telefon/ e-mail	Numele, prenumele conducătorului
Depozitarul Central Unic al Valorilor Mobiliare	MD – 2005, Republica Moldova, mun. Chișinău, str. Mitropolit Bănulescu – Bodoni, 57/1, etajul 1	(+373) 22 999 358, e-mail: <a href="mailto:dcu@dcu.md">dcu@dcu.md</a>	Alexandru SAVVA

**12. Lista persoanelor care acționează în mod concertat cu emitentul, la ultima zi a perioadei de raportare, în conformitate cu art. 6 din Legea nr.171/ 2012:**

Nr. d/o	Numele, prenumele persoanei fizice (PF) / denumirea persoanei juridice (PJ)	Criteriul de afiliere
<b>I. Persoanele cu funcții de răspundere ale emitentului</b>		
<b>a) Membrii Consiliului CA "MOLDASIG" S.A.</b>		
1	Ciobanu Tatiana	Președintele Consiliului
2	Tomîța Petru	Membru al Consiliului
3	Buliba Roman	Membru al Consiliului
<b>b) Membrii organului executiv al CA "MOLDASIG" S.A.</b>		
1	Viorel Bîrsanu	Administrator special
<b>c) Membrii Comisiei de cenzori</b>		
1	Lupușor Alexandru	Comisia de cenzori
2	Balan Ana	Comisia de cenzori
3	Vodovoi Vadim	Comisia de cenzori
<b>d) Alte persoane cu funcții de răspundere, inclusiv conducătorul filialei sau reprezentanței, contabilul-șef etc.</b>		
1	Ovruțchii Evgheni	Contabil-șef
2	Pascaru Valentin	Director Reprezentanța Bălți
3	Pangalos Ana	Director Reprezentanța Orhei
4	Moraru-Osipov Valentina	Director Reprezentanța Ungheni
5	Munteanu Tatiana	Director Reprezentanța Hîncești
6	Borimecicov Victor	Director Reprezentanța Cahul
7	Iamboglo Ivan	Director Reprezentanța Comrat
8	Vremere Victor	Director Reprezentanța Ștefan-Vodă
9	Stela Iuțiș	Președinte Comitetului de Audit
10	Tatiana Ciobanu	Membru Comitetului de Audit



Nr. d/o	Numele, prenumele persoanei fizice (PF) / denumirea persoanei juridice (PJ)	Criteriul de afiliere
11	Tatiana Cristian	Membru Comitetului de Audit
<b>II. Persoanele care acționează în mod concertat cu emitentul, altele decât cele indicate în Secțiunea I din prezentul Formular</b>		
<b>1. Persoanele care exercită controlul asupra emitentului</b>		
a) Acționarii care, direct sau indirect, individual sau în comun cu persoanele afiliate lor, dețin sau controlează cel puțin 20% din capitalul social al emitentului sau, în funcție de emitent, o altă cotă mai mică, definită drept semnificativă, potrivit legislației speciale.		
	Nu sunt	
b) Alte persoane care exercită controlul asupra emitentului acționând pe bază de mandat, contract sau act administrativ.		
	Nu sunt	
<b>2. Persoane care se află sub controlul emitentului sau sub controlul societății – mamă</b>		
a) Orice persoană juridică care se află sub controlul emitentului în virtutea deținerii a cel puțin unei cote semnificative (20%) în capitalul acesteia ori în numele și/sau din contul căreia societatea acționează pe bază de mandat, contract sau act administrativ.		
1	S.C. "ASITO KAPITAL" S.A.	Compania fiică
2	"REAL GRUP IMOBIL" S.A.	Compania fiică
3	"STYLE DESIGN COMPANY" S.R.L.	Compania fiică
b) Orice persoană juridică care se află, împreună cu emitentul, sub controlul unei terțe persoane (societățile-fiice ale aceleiași societăți-mamă).		
	Nu sunt	
<b>3. Persoanele care acționează în mod concertat cu persoanele fizice afiliate emitentului, indicate în Secțiunea I și Secțiunea II, pct.1 din prezentul Formular.</b>		
a) Persoanele afiliate persoanei fizice în virtutea relațiilor de rudenie (soții, rudele și afiii de gradul întâi și doi ale persoanei fizice afiliate emitentului, soții rudelor și afiilor menționați), precum și în virtutea existenței unui interes comun, direct și asociat într-o participație (deținerea comună, directă sau indirectă, cu o altă persoană a cel puțin 20% din drepturile de vot sau din capitalul social al unei societăți comerciale).		
1	Ciobanu Vladislav Andrei	Soț
2	Ciobanu Andrei Vladislav	Copil
3	Ciobanu Alexandra Vladislav	Copil
4	Cumatrenco Iulia Savelii	Mamă
5	Cumatrenco Iurie Vasile	Frate
6	Ciobanu Andrei Timofei	Socru
7	Ciobanu Lidia Ion	Soacră
8	Tomîța Elena	Soție
9	Tomîța Vasile	Copil
10	Tomîța Constantin	Frate
11	Tomîța Ivan	Frate
12	Tomîța Gheorghe	Frate
13	Tomîța Nicolae	Verișor
14	Tomîța Piotr	Verișor
15	Jurilchin Antonina	Verișoară
16	Munteanu Ana	Verișoară
17	Munteanu Vladimir	Verișor
18	Munteanu Petru	Verișor
19	Buliba Ruslana	Soție
20	Buliba Leonard	Copil
21	Bulba Nicolae	Tată
22	Bulba Liubovi	Mamă

Nr. d/o	Numele, prenumele persoanei fizice (PF) / denumirea persoanei juridice (PJ)	Criteriul de afiliere
23	Bulba Andrian	Frate
24	Bulba Veronica	Cumnată
25	Pleșca Tatiana	Soacră
26	Lupușor Ina	Soție
27	Lupușor Emma	Copil
28	Lupușor Ion	Tată
29	Lupușor Veronica	Mamă
30	Bânzari Valerian	Socru
31	Bânzari Tatiana	Soacră
32	Balan Andrei	Soț
33	Balan Adrian	Copil
34	Balan Daniel	Copil
35	Balan Maria	Copil
36	Ursu Vasile	Tată
37	Ursu Eudochia	Mamă
38	Ursu Vladimir	Frate
39	Balan Gheorghe	Socru
40	Balan Marina	Soacră
41	Efros Liuba	Cumnată
42	Morozan Rodica	Cumnată
43	Vodovoi Oxana	Soție
44	Vodovoi Ștefan	Copil
45	Vodovoi Andrei	Frate
46	Vodovoi Ivan	Tată
47	Vodovoi Margareta	Mamă
48	Morari Anastasia	Cumnată
49	Braga Ghenadie	Socru
50	Braga Liudmila	Soacră
51	Ovruțcaia Tatiana	Mamă
52	Ovruțchii Arcadii	Tată
53	Ovruțchii Gleb	Copil
54	Pascaru Ana	Soție
55	Pascaru Dumitrița	Copil
56	Pascaru Valentina	Copil
57	Pascari Zinaida	Mamă
58	Pascari Fiodor	Tată
59	Pangalos Leonid	Soț
60	Pangalos Marina	Copil
61	Pangalos Iuliana	Copil
62	Jioara Vasilii	Tată
63	Jioara Eleanora	Mamă
64	Osipov Mihail	Soț
65	Moraru Pavel	Copil
66	Munteanu Valentin	Soț
67	Munteanu Alexei	Copil
68	Munteanu Andrei	Copil
69	Chistol Anastasia	Copil
70	Munteanu Irina	Noră
71	Chistol Vitalie	Ginere
72	Aksionova Alexandra	Mamă
73	Aksionov Andrei	Frate



Nr. d/o	Numele, prenumele persoanei fizice (PF) / denumirea persoanei juridice (PJ)	Criteriul de afiliere
74	Aksionov Iurii	Frate
75	Borimecicova Ludmila	Soție
76	Borimecicova Galina	Copil
77	Borimecicova Alexandra	Copil
78	Borimecicov Serghei	Frate
79	Vremere Elizaveta	Soție
80	Vremere Victoria	Copil
81	Lungu Elena	Copil
82	Iamboglo Ecaterina	Soție
83	Iamboglo Ivan	Copil
84	Iamboglo Aliona	Copil
85	Iamboglo Elena	Mamă
86	Iamboglo Fiodor	Tată
87	Iamboglo Ilia	Frate
b) Persoanele juridice asupra cărora persoana fizică afiliată emitentului, individual sau în comun cu persoanele sale afiliate (indicate la pct. a), exercită control sau influență semnificativă în virtutea (i) deținerii a cel puțin unei cote de 20% în capitalul social al acestora ori (ii) a calității lor de membru în organele de conducere ale respectivei persoane juridice.		
	Nu sunt	
<b>4. Alte persoane care acționează în mod concertat cu emitentul, nespecificate mai sus</b>		
	Nu sunt	

- 13. Lista persoanelor cu funcții de răspundere ale entității (membrii consiliului, membrii organului executiv, membrii comisiei de cenzori, alte persoane cu funcții de răspundere) - se prezintă doar în cadrul raportului semestrial al entității, cu indicarea numelui, prenumelui, a funcției și datei numirii/alegerii în funcția respectivă.**
- 14. Modificări în lista persoanelor cu funcții de răspundere ale emitentului, precum și în lista persoanelor cu care acestea acționează în mod concertat în perioada raportată - se prezintă exclusiv în cadrul raportului semestrial al entității, în formatul prenotat în Formularul nr. 2 din Regulament (fără coloanele 3 și 7).**
- 15. Statutul entității de interes public/modificări la statut (data înregistrării la organul înregistrării de stat).**  
Statutul "MOLDASIG" S.A. a fost înregistrat la Camera Înregistrării de Stat la data de 23.01.2018. Textul integral al Statutului Societății este dezvăluit:
- pe propria pagină web a Societății: [www.moldasig.md](http://www.moldasig.md);
  - prin intermediul Mecanismului oficial de stocare a informației: [www.emitent-msi-market.md](http://www.emitent-msi-market.md).
- 16. Informația privind dezvăluirea publică a raportului anual/semestrial al entității, cu indicarea surselor și datei unde/când acesta a fost dezvăluit public (prin MSI, pe propria pagină web oficială) și, după caz, indicarea denumirii și datei ediției/lor periodice, prevăzute în statutul entității, în care a fost publicat comunicatul privind disponibilitatea raportului anual/semianual al entității.**

Raportul anual este dezvăluit:

- pe propria pagină web a Societății: [www.moldasig.md](http://www.moldasig.md);
- prin intermediul Mecanismului oficial de stocare a informației: [www.emitent-msi-market.md](http://www.emitent-msi-market.md).

Comunicatul de presă privind disponibilitatea informației dezvăluite public conform cerințelor legislației privind piața de capital a fost publicat în ediția nr.23 din 16.06.2021 a ziarului „CAPITAL MARKET”.



**II. Situațiile financiare anuale**

Situațiile financiare anuale la situația din 31.12.2020 au fost prezentate Biroului Național de Statistică și sunt dezvăluite pe propria pagină web a Societății: [www.moldasig.md](http://www.moldasig.md).

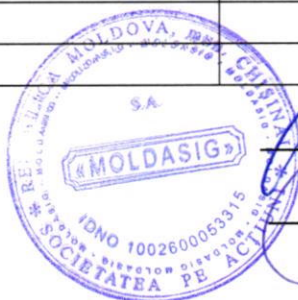
**SITUAȚIA POZIȚIEI FINANCIARE  
la situația din 31.12.2020**

MDL

<b>ACTIV</b>	<b>La finele perioadei de gestiune precedente (retratată)</b>	<b>La finele perioadei de gestiune curente</b>
Active necorporale	1 203 633	1 234 350
Terenuri și investiții imobiliare	2 137 462	2 137 462
Investiții în entități afiliate și interese de participare	207 269 610	233 448 450
Alte investiții financiare	94 317 021	68 444 600
Cota reasiguratorului în rezervele tehnice aferenta contractelor cedate în reasigurare	28 711 875	20 369 798
Creanțe provenite din operațiuni de asigurare directă	30 407 338	34 789 474
Creanțe provenite din operațiuni de reasigurare	702 723	378 920
Alte creanțe	6 692 250	2 588 368
Active corporale	43 114 053	41 381 552
Stocuri	387 815	300 484
Numerar	13 828 760	16 775 954
Active amânate privind impozitul pe venit	430 689	346 280
Cheltuieli de achiziție reportate	20 804 246	22 845 761
Alte cheltuieli în avans	337 812	303 323
<b>TOTAL ACTIV</b>	<b>450 345 288</b>	<b>445 344 777</b>
<b>PASIV</b>	<b>La finele perioadei de gestiune precedente (retratată)</b>	<b>La finele perioadei de gestiune curente</b>
<b>CAPITAL PROPRIU</b>	<b>220 082 289</b>	<b>233 857 762</b>
Capital subscris	60 000 000	60 000 000
Capital de reevaluare	4 919 370	6 668 370
Rezerve	9 000 000	9 000 000
Profit nerepartizat (pierdere neacoperită) al anilor precedenți	146 162 919	146 162 919
Profit net (pierdere netă) al perioadei de gestiune	X	12 026 473
Rezerve tehnice	189 504 459	164 026 729
Provizioane	8 867 101	11 880 610
<b>DATORII</b>	<b>31 860 035</b>	<b>35 339 921</b>
Datorii provenite din operațiuni de asigurare directă	7 133 375	8 479 134
Datorii provenite din operațiuni de reasigurare	19 012 691	20 554 041
Datorii față de furnizori, creditori, personal	4 221 410	3 848 248
Alte datorii, inclusiv datorii fiscale și datorii pentru asigurările sociale	1 492 559	2 458 498
Avansuri primite	31 404	239 755
<b>TOTAL PASIV</b>	<b>450 345 288</b>	<b>445 344 777</b>

**Administrator Special Provizoriu**

**Contabil Șef**



**Vitalie POLIVENCU**

**Evgheni OVRUȚHII**



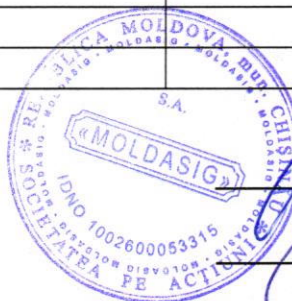
**CONTUL DE PROFIT SAU PIERDERE  
la situația din 31.12.2020**

MDL

Indicatori	Perioada corespunzătoare a anului precedent (retrat)	Perioada de gestiune
Prime nete câștigate	171 965 470	155 291 309
Alte venituri nete din activitatea de asigurare	224 603	133 609
Daune apărute nete	80 496 357	59 639 258
Variația altor rezerve tehnice (+/-)	4 367 619	(8 803 805)
Cheltuieli operaționale nete	93 798 810	93 441 493
Alte venituri din exploatare	2 343 392	4 891 760
Alte cheltuieli de funcționare	530 161	6 088 963
<b>Profit (pierderi) din activitatea operațională</b>	<b>(4 659 482)</b>	<b>9 950 770</b>
Venitul net din investiții	(21 172 133)	2 360 482
Rezultat din activitate financiară	(1 595 737)	1 780 012
<b>Profit (pierderi) brut(e)</b>	<b>(27 427 352)</b>	<b>14 091 264</b>
Impozit pe venit	(17 914)	2 064 791
<b>Profit (pierderi) net(e)</b>	<b>(27 409 438)</b>	<b>12 026 473</b>

Administrator Special Provizoriu

Contabil Șef



Vitalie POLIVENCU

Evgheni OVRUȚHII

**III. Entitatea de audit:**

Denumirea completă a entității de audit, sediul și numărul de telefon al entității de audit, numele, prenumele administratorului, data și numărul contractului de audit:

Date generale	Descriere
Denumirea completă a entității de audit	„MOLDAUDITING” S.R.L.
Sediul	mun. Chișinău, str. A. Mateevici, 84/1
Numărul de telefon al entității de audit	(+373) 22 232 550
Numele, prenumele administratorului	Pavel BODAREV
Data și numărul contractului de audit	Contract privind acordarea serviciilor de audit din 05.04.2021
Licența	Seria A MMII № 051467 din 17.05.2006
Numărul și data eliberării Certificatului de înregistrare a entității de audit în Registrul public al entităților de audit și a auditorilor.	0013866 din 22.01.2005

**IV. Raportul integral al auditorului asupra situațiilor financiare anuale cu indicarea datei întocmirii raportului a fost publicat pe:**

Raportul auditorului independent asupra situațiilor financiare pentru anul încheiat la 31.12.2020 este dezvăluit pe propria pagină web a Societății [www.moldasig.md](http://www.moldasig.md) și se prezintă ca anexă la prezentul raport.

**V. Raportul anual al conducerii, întocmit conform Legii nr.287/2017 și pct.15 sbp.3) din Regulament, și, corespunzător, raportul intermediar (semestrial) de activitate al conducerii, întocmit conform pct.19 sbp.3) din Regulament.**

Raportul Conducerii Companiei de Asigurări „MOLDASIG” S.A. pentru anul 2020 este dezvăluit pe propria pagină web a Societății [www.moldasig.md](http://www.moldasig.md) și se prezintă ca anexă la prezentul raport.

**VI. Declarațiile persoanelor responsabile ale entității de interes public (conform pct.15 sbp.4) și pct.19 sbp.4) din Regulament).**

Subsemnatul, Vitalie POLIVENCU, în calitate de Administrator Special Provizoriu al "MOLDASIG" S.A.:

- a) confirm că, din punctul meu de vedere, situațiile financiare anuale sînt întocmite conform legislației și oferă o imagine corectă asupra activului și pasivului, asupra situației financiare și a rezultatului financiar ale Societății;
- b) confirm că, din punctul meu de vedere, raportul de activitate prezintă corect evoluția și rezultatele Societății;
- c) fac o descriere a principalelor riscuri și incertitudini cu care se confruntă Societatea.

**Administrator Special Provizoriu**

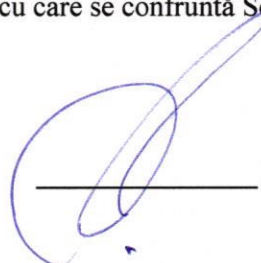


**Vitalie POLIVENCU**

Subsemnatul, Evgheni OVRUȚCHII, în calitate de Contabil-șef al "MOLDASIG" S.A.:

- a) confirm că, din punctul meu de vedere, situațiile financiare anuale sînt întocmite conform legislației și oferă o imagine corectă asupra activului și pasivului, asupra situației financiare și a rezultatului financiar ale Societății;
- b) confirm că, din punctul meu de vedere, raportul de activitate prezintă corect evoluția și rezultatele Societății;
- c) fac o descriere a principalelor riscuri și incertitudini cu care se confruntă Societatea.

**Contabil Șef**



**Evgheni OVRUȚCHII**



**VII. Informații privind evenimentele importante, care au avut loc pe parcursul perioadei de raportare.**

Nr. d/o	Denumirea evenimentului	Data producerii evenimentului	Organul de conducere autorizat, care a luat decizia corespunzătoare, și data adoptării deciziei	Sursele unde s-a dezvăluit public decizia organului de conducere autorizat, data publicării/plasării informației	Alte modalități de informare și data informării acționarilor (de specificat)	Informații relevante aferente respectivului eveniment
<b>Convocarea adunării generale a acționarilor CA "MOLDASIG" S.A.</b>						
1	Convocarea Adunării generale a acționarilor sau, după caz, decizia organului competent privind refuzul de a convoca adunarea generală a acționarilor	17.06.2020	Consiliul societății	24.06.2020 Capital Market; 25.06.2020 Pagina web	Prin scrisori	-
2	Desfășurarea adunării generale a acționarilor și deciziile aprobate sau, după caz, informația privind adunarea generală a acționarilor care nu a avut loc din cauza lipsei de cvorum	16.01.2020	Adunarea generală extraordinară a acționarilor	29.01.2020 Capital Market; 27.01.2020 Pagina web	Prin scrisori	1. A confirma organizația de audit „AUDIT – SEDAN” S.R.L. pentru încheierea contractului de audit extern, pentru auditul financiar consolidat al Societății „MOLDASIG” S.A. pentru anul 2019 și a stabili retribuiția serviciilor acesteia în conformitate cu oferta anexată.”.
		31.07.2020	Adunarea generală ordinară a acționarilor	12.08.2020 Capital Market; 12.08.2020 Pagina web	Prin scrisori	Deciziile adoptate: 1. A aproba darea de seamă financiară anuală a societății pentru anul 2019. 2. A aproba darea de seamă anuală a Consiliului societății pentru anul 2019. 3. A aproba darea de seamă anuală a Comisiei de cenzori pentru anul 2019. 4. A aproba darea de seamă anuală a Comitetului de Audit pentru anul 2019.

Nr. d/o	Denumirea evenimentului	Data producerii evenimentului	Organul de conducere autorizat, care a luat decizia corespunzătoare, și data adoptării deciziei	Sursele unde s-a dezvăluit public decizia organului de conducere autorizat, data publicării/plasării informației	Alte modalități de informare și data informării acționarilor (de specificat)	Informații relevante aferente respectivului eveniment
						5. Nu se confirmă organizația de audit și nu se stabilește cuantumul retribuției serviciilor acesteia. 6. A aproba normativele de repartizare a profitului Societății pentru anul 2020 conform propunerii Consiliul societății "MOLDASIG" S.A.
<b>Desfășurarea adunării generale a acționarilor și hotărârile aprobate</b>						
1	Desfășurarea ședințelor consiliului emitentului și deciziile aprobate privitor la chestiunile menționate la art.65 alin.(2), lit. b), lit. d), lit. f) – g1 ), lit. i1 ) și lit. k) din Legea nr.1134/1997	-	-	-	-	-
2	Decizia privind încheierea/efectuarea tranzacțiilor de proporții, definite astfel conform art.82-83 din Legea nr.1134/1997	-	-	-	-	-
3	Decizia privind încheierea/ efectuarea tranzacțiilor cu conflict de interese, definite astfel conform art.85 din Legea nr.1134/1997	-	-	-	-	-
4	Aprobarea deciziei privind achiziționarea de către emitent a propriilor acțiuni sau cu privire la înstrăinarea acțiunilor de tezaur	-	-	-	-	-



Nr. d/o	Denumirea evenimentului	Data producerii evenimentului	Organul de conducere autorizat, care a luat decizia corespunzătoare, și data adoptării deciziei	Sursele unde s-a dezvăluit public decizia organului de conducere autorizat, data publicării/plasării informației	Alte modalități de informare și data informării acționarilor (de specificat)	Informații relevante aferente respectivului eveniment
5	Aprobarea deciziei privind modificarea drepturilor valorilor mobiliare, precum și a instrumentelor derivate care oferă drepturi asupra valorilor mobiliare	-	-	-	-	-
<b>Modificări în structura, atribuțiile și componența organelor de conducere ale CA "MOLDASIG" S.A.</b>						
1	Modificări în structura, atribuțiile și componența organelor de conducere ale emitentului	06.11.2020	Judecătoria Chișinău sediu Rîșcani	-	-	Se instituie administrarea specială provizorie ca organ executiv unipersonal al S.A. „MOLDASIG” prin desemnarea companiei de audit, S.R.L. „Confidențial – Audit”, IDNO 1002601002815. Atribuțiile Consiliului societății prevăzute de statutul societății S.A. „MOLDASIG” și legislația în vigoare se vor exercita de către compania de audit, S.R.L. „ALTIMEEA”, IDNO1008600032824.
2	Modificarea denumirii și/sau adresei juridice a emitentului de valori mobiliare	-	-	-	-	-
3	Substituirea societății de registru	-	-	-	-	-
4	Substituirea entității de audit	-	-	-	-	-
5	Modificarea capitalului social, convertirea, fracționarea sau consolidarea valorilor mobiliare din emisiunile anterioare	-	-	-	-	-

Nr. d/o	Denumirea evenimentului	Data producerii evenimentului	Organul de conducere autorizat, care a luat decizia corespunzătoare, și data adoptării deciziei	Sursele unde s-a dezvăluit public decizia organului de conducere autorizat, data publicării/plasării informației	Alte modalități de informare și data informării acționarilor (de specificat)	Informații relevante aferente respectivului eveniment
6	Limitarea sau suspendarea dreptului de vot al acționarilor la adunarea generală a acționarilor, în condițiile legislației în vigoare	-	-	-	-	-
7	Schimbări în controlul asupra emitentului de valori mobiliare	06.11.2020	Judecătoria Chișinău sediul Rîșcani	-	-	Se delegă „ALTIMEEA” SRL IDNO10086000328 24 pentru gestiunea acțiunilor nou-emise în număr de 450 100 acțiuni ordinare nominative cu valoarea nominală de 100 lei (cod ISIN MD14MOSI1005) în valoare de 45 010 000 lei a societății „MOLDASIG” SA plasate în emisiunea a II-a.
8	Apariția aranjamentelor de natură să determine în viitor schimbări în controlul asupra emitentului, în măsura în care astfel de evenimente sunt cunoscute de emitentul de valori mobiliare	-	-	-	-	-
9	Reorganizarea emitentului, precum și inițierea oricărei proceduri de insolvență/dizolvare și/sau inițierea/finalizarea oricărei proceduri de reorganizare/insolvență/dizolvare a persoanei juridice care deține controlul sau se află sub controlul emitentului	-	-	-	-	-



Nr. d/o	Denumirea evenimentului	Data producerii evenimentului	Organul de conducere autorizat, care a luat decizia corespunzătoare, și data adoptării deciziei	Sursele unde s-a dezvoltat public decizia organului de conducere autorizat, data publicării/plasării informației	Alte modalități de informare și data informării acționarilor (de specificat)	Informații relevante aferente respectivului eveniment
10	Accelerarea onorării unei obligații financiare de proporții a entității de interes public	-	-	-	-	-
11	Litigiile cu impact major în care este implicat emitentul	-	-	-	-	-
12	Producerea oricărui eveniment care poate atrage după sine incapacitatea de plată a emitentului	-	-	-	-	-
13	Operațiuni extrabilanțiere cu efecte semnificative asupra performanței financiare a emitentului (cota cărora depășește 10 % din valoarea totală a activelor societății)	-	-	-	-	-
14	Dobândirea sau retragerea /suspendarea unor licențe, patente, mărci sau alte drepturi de proprietate intelectuală dacă acestea au un impact semnificativ asupra activității emitentului	-	-	-	-	-
15	Lansarea unui produs/serviciu nou, inclusiv extinderea/schimbarea domeniilor principale de activitate	-	-	-	-	-
16	Finalizarea procedurii de insolvență a emitentului de valori mobiliare	-	-	-	-	-
17	Aprobarea hotărârii privind plata veniturilor pe valorile mobiliare, inclusiv	-	-	-	-	-
	a) Acțiuni ordinare	-	-	-	-	-
	b) Acțiuni preferențiale	-	-	-	-	-

Nr. d/o	Denumirea evenimentului	Data producerii evenimentului	Organul de conducere autorizat, care a luat decizia corespunzătoare, și data adoptării deciziei	Sursele unde s-a dezvăluit public decizia organului de conducere autorizat, data publicării/plasării informației	Alte modalități de informare și data informării acționarilor (de specificat)	Informații relevante aferente respectivului eveniment
	c) Obligațiuni	-	-	-	-	-
<b>Informații privind înregistrarea de către organul înregistrării de stat a modificărilor la statutul emitentului CA "MOLDASIG" S.A.</b>						
1	Informații privind aprobarea de către emitent a Codului de guvernare corporativă și a modificărilor la Codul respectiv	14.06.2019	Adunarea Generală a Acționarilor	03.07.2019 Capital Market 03.07.2019 Pagina web	-	A fost aprobat Cod de guvernare corporativă în redacție nouă
<b>Oricare alt eveniment care influențează sau poate influența activitatea sau prețul valorilor mobiliare ale CA "MOLDASIG" S.A.</b>						
1	Expunerea la vânzare a acțiunilor conform Hotărârii CNPF 9/1 din 02.03.2017 și art. 29 al Legii nr. 407 din 21.12.2006 Cu privire la asigurări	11.01.2020	Organul Executiv	05.02.2020 Capital Market 05.02.2020 Pagina web	-	A fost dispus expunerea la vânzare, prin intermediul pieței reglementate a Bursei de Valori a Moldovei a pachetului unic de 480.000 (patru sute optzeci mii) acțiuni ordinare, nominative, nou emise, de clasa I, la prețul inițial de 296,75 lei per acțiune. Perioada licitației: de la 23 martie 2020 până la 03 aprilie 2020.

**VIII. Date anuale privind tranzacțiile efectuate de către emitent cu propriile sale acțiuni:**

Pe parcursul anului 2020 Societatea nu a efectuat tranzacții importante cu propriile sale acțiuni.

**IX. Semnarea**

**Administrator Special Provizoriu  
CA "MOLDASIG" S.A.**



**Vitalie POLIVENCU**

**Contabil Șef  
CA "MOLDASIG" S.A.**

**Evgheni OVRUȚCHII**



## Deținătorii indirecti, inclusiv beneficiarii efectivi ai cotelor substanțiale în capitalul social al băncii în situația din 01.02.2018

Nr. d/o	Numele / Denumirea acționarilor băncii care dețin (individual sau concertat) oțe egale sau mai mari decât cota substanțială	IDNO/IDNP al acționarului	Nivelul deținerii	Numele / Denumirea	Numărul de identificare	Adresa permanentă a persoanei fizice/ sediul persoanei juridice	Deținatorii indirecti ai cotelor substanțiale, inclusiv beneficiarii efectivi ai cotelor substanțiale			
							1	2	3	4
A		C								
1	ICS "Sisteme Informationale Integrate" SRL, acționar deține 9,75 % din capitalul social al băncii; Adresa juridică: Cod postal MD-2084, mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt, 202.	1003600047456	I	OOO "KONSTANTA"	1127746076480	Adresa juridică: Cod postal 120902, Federația Rusă, or. Moscova, str. Stepkina bl. 25/20	prin deținerea majorității drepturilor de vot - 100% din capitalul social al acționarului			0
2	ICS "Sisteme Informationale Integrate" SRL	1003600047456	II	Gaidaiucuk Iana	RUS 72 4587270	Domiciliu: Cod postal 117105, Federația Rusă, or. Moscova, pos. Varysivskaya bl. 2, ap. 342	prin deținerea majorității drepturilor de vot - 100% din capitalul social OOO "Konstanta"			1
3	Agencia Proprietății Publice, acționar deține 56,13% din capitalul social al băncii; Adresa juridică: Cod postal MD-2033, mun. Chișinău, Piața Marii Adonarîi Naționale 1	1006601001090	I	Republica Moldova, reprezentată prin Ministerul Finanțelor al R. Moldova, contractul nr. 02/03 din 06.01.2006 de cesionare încheiat cu Agenția Proprietății Publice	1006601000037		nu se aplică			0
4	"CARMONDEAN DEVELOPMENT" LTD, acționar deține 4,87% din capitalul social al băncii; Adresa juridică: Marea Britanie, 35/3, Buchanan street, Edinburgh EH6 6RR;	433424	I	Ervand Indulov	RUS 64 3109672	Domiciliu: Cod postal 156004, Federația Rusă, or. Kostroma, str. Rabochi Shoboda, bl. 44, ap. 1	Prin deținerea majorității drepturilor de vot - 100% din capitalul social al acționarului			1
5	Vladox Group SRL, acționar deține 4,78 % din capitalul social al băncii; Adresa juridică: Cod postal MD-2021, mun. Chișinău, bd. Negruzi, bl. 2;	1013600019849	I	Compania "Owen Trading Limited"	SC 450487	Adresa juridică: Marea Britanie, 43 Duke street, Edinburgh, Scotland EH6 6HH	Prin deținerea majorității drepturilor de vot - 99,93% din capitalul social al acționarului			0
6	Vladox Group SRL	1013600019849	II	Oxana KUMIROVA	RUS 71 2488704	Domiciliu: Cod postal 375112, Federația Rusă, reg. Stavropol, or. Nevinnomyssk, str. Mendeleev bl. 50, ap. 25.	Prin deținerea majorității drepturilor de vot - 100% în capitalul social al Companiei "Owen Trading Limited"			1
7	GABANT-GROUP LLC, acționar deține 4,62 % din capitalul social al băncii; Adresa juridică: Cod postal 070631, or. Moscova, str. Boyfistvenska, bl. 5/7, str. 2, pom. V, ap. 18;	1127747111216	I	Kacherenko Aleksei	69006674124	Domiciliu: Cod postal 170000, Federația Rusă, or. Tveri, str. Gheroghohevskaya bl. B, ap. 60	Prin deținerea majorității drepturilor de vot - 100% din capitalul social al acționarului			1
8	CAITECO PRIM S.R.L., acționar deține 4,61 % din capitalul social al băncii; Adresa juridică: Cod postal MD-2020, mun. Chișinău, str. Gh. Mădălin, bl. 87/7;	1013600019850	I	Compania "Ayden Management" LTD	SC 446218	Adresa juridică: 69 Brunswick Street, Edinburgh, Scotland EH7 5JTF, Great Britain	Prin deținerea majorității drepturilor de vot - 99,93% din capitalul social al acționarului			0
9	CAITECO PRIM S.R.L.	1013600019850	II	Andrey Zagadylov	40600864317	Domiciliu: Cod postal 249130, Federația Rusă, reg. Caucaz, or. Izdrinsk, str. Zikevo	prin deținerea majorității drepturilor de vot - 100% în capitalul social al Companiei "Ayden Management" LTD			1
10	WALL TREND LIMITED, acționar deține 4,43 % din capitalul social al băncii; Adresa juridică: International House, 124 Cromwell Road, London SW7 4RT;	8255020	I	Martina Voevoda	RUS 71 7345418	Domiciliu: Cod postal 142704, Federația Rusă, Moscova, s. Mosrentgen, str. Sokolnitsina, bl. 5, ap. 136	Prin deținerea majorității drepturilor de vot - 100% din capitalul social al acționarului			1
11	"Tintel Project" LTD, acționar deține 3,72 % din capitalul social al băncii; Adresa juridică: International House, 39 Great Windmill Street, London, United Kingdom W1D 7LX	8255615	I	Ksenia Gvozdeva	RUS 64 0696299	Domiciliu: Cod postal 123181, Federația Rusă, or. Moscova, str. Katakovo bl. 11/2, ap. 149	Prin deținerea majorității drepturilor de vot - 100% din capitalul social al acționarului			1
12	CA "Klassika Asigurari" S.A., acționar deține 2,78 % din capitalul social al băncii; Adresa juridică: Cod postal MD-2001, mun. Chișinău, str. Tigheana, bl. 12	1003600129440	I	"Avantage" SRL	1004600054006	Adresa juridică: Cod postal MD-2001, Republica Moldova, mun. Chișinău, str. Tigheana, bl. 12	Prin deținerea majorității drepturilor de vot - 100% din capitalul social "Avantage" SRL			0
13	CA "Klassika Asigurari" S.A.	1003600129440	II	"Dufremot" SRL	0960409888888	Domiciliu: Cod postal MD-2045, Republica Moldova, mun. Chișinău, str. Miron Costin bl. 19/3, ap. 24	Prin deținerea majorității drepturilor de vot - 99% din capitalul social "Avantage" SRL			0
14	CA "Klassika Asigurari" S.A.	1003600129440	III	Șor Iliana	0960409888888		Prin deținerea majorității drepturilor de vot - 100% din capitalul social al "Dufremot" SRL			1

Notă: Beneficiarii procesului de lichidare a băncii, 16.10.2015, datele nu au fost actualizate

Lichidator  
Grigore OIARU

**CA "MOLDASIG" SA**  
**SITUAȚII FINANCIARE INDIVIDUALE PENTRU EXERCITIUL**  
**ÎNCHEIAT LA 31.12.2020**



Str. Mateevici 84/1,  
MD-2012, Chișinău, Moldova  
Tel (+3732) 23-25-50 / 23-25-51,  
Fax (+3732) 23-25-54  
E-mail: [office@moldauiding.md](mailto:office@moldauiding.md)  
[www.moldauiding.md](http://www.moldauiding.md)

## **RAPORTUL AUDITORULUI INDEPENDENT**

### **CĂTRE CONDUCEREA CA „MOLDASIG” SA**

**27 mai 2021**

#### **OPINIE CU REZERVE**

Noi am auditat situațiile financiare individuale ale CA „MOLDASIG” SA (în continuare Societate) care cuprind situația individuală a poziției financiare, situația individuală a profitului global, situația individuală a modificărilor capitalului propriu, situația individuală a fluxurilor de numerar, și notele la situațiile financiare individuale, inclusiv un sumar al politicilor contabile semnificative.

În opinia noastră, cu excepția efectelor aspectului descris în secțiunea *Baza pentru opinia cu rezerve* din raportul nostru, situațiile financiare individuale anexate prezintă fidel, sub toate aspectele semnificative poziția financiară a CA „MOLDASIG” SA la data de 31.12.2020 și performanța sa financiară, situația modificărilor capitalului propriu, situația fluxurilor de numerar pentru exercițiul încheiat la data respectivă, în conformitate cu Standardele Internaționale de Raportare Financiară (SIRF).

#### **BAZĂ PENTRU OPINIA CU REZERVE**

În conformitate cu IAS 24 "Prezentarea informațiilor privind părțile afiliate", Societatea trebuie să dezvăluie toate tranzacțiile și soldurile existente cu părțile afiliate. Deși Societatea a dezvăluit în situațiile financiare această informație, precum și a prezentat documentele și declarațiile necesare, noi nu am putut determina dacă Nota 22 "Tranzacții cu părțile afiliate" prezintă informație exhaustivă și dacă sunt necesare dezvăluiri adiționale.

Am desfășurat auditul nostru în conformitate cu Standardele Internaționale de Audit (ISA-uri). Responsabilitățile noastre în baza acestor standarde sunt descrise detaliat în secțiunea *Responsabilității auditorului într-un audit al situațiilor financiare individuale* din raportul nostru. Suntem independenți față de CA „MOLDASIG” SA, conform *Codului Etic al Profesioniștilor Contabili (Codul IESBA)* emis de Consiliul pentru Standarde Internaționale de Etică pentru Contabili, coroborat cu cerințele etice relevante pentru efectuarea auditului situațiilor financiare din Republica Moldova, și ne-am îndeplinit celelalte responsabilități etice, conform acestor cerințe și Codului IESBA. Credem că probele de audit pe care le-am obținut sunt suficiente și adecvate pentru a furniza o bază pentru opinia noastră.



## EVIDENȚIEREA UNOR ASPECTE

Fără a califica opinia, atragem atenția asupra Notei 16.1 "Capital social emis", care constată că prin Încheierea judecătorei Chișinău, sediul Râșcani nr. 3-2211/2020 din 06 noiembrie 2020, Compania de Audit „Confidențial – Audit” S.R.L. a fost desemnată în calitate de administrator special provizoriu, cu exercitarea atribuțiilor organului executiv unipersonal al Societății, iar atribuțiile Consiliului Societății prevăzute de Statut și legislația în vigoare au fost delegate Companiei de Audit „Altimea” S.R.L.

## ASPECTE CHEIE

Aspectele cheie de audit sunt acele aspecte care, în baza raționamentului nostru profesional, au avut cea mai mare importanță pentru auditul situațiilor financiare individuale în perioada curentă. Aceste aspecte au fost abordate în contextul auditului situațiilor financiare individuale în ansamblu și în formarea opiniei noastre asupra acestora și nu emitem o opinie separată cu privire la aceste aspecte.

Pentru fiecare aspect de mai jos am prezentat o descriere a modului în care a fost abordat auditul nostru, în acel context.

Am îndeplinit responsabilitățile descrise în secțiunea Responsabilitățile auditorului într-un audit al situațiilor financiare individuale din raportul nostru, inclusiv în legătură cu aceste aspecte cheie. În consecință, auditul nostru a inclus efectuarea procedurilor gândite să răspundă evaluării noastre privind riscul de erori semnificative în cadrul situațiilor financiare individuale. Rezultatele procedurilor noastre de audit, inclusiv ale procedurilor efectuate pentru a aborda aspectele de mai jos, constituie baza pentru opinia noastră de audit asupra situațiilor financiare individuale.

### Aspecte cheie ale auditului

### Modul de abordare în cadrul misiunii de audit

#### **Venituri din primele de asigurare**

Așa cum este prezentat în Nota 4.1. "Venituri nete din primele de asigurare" la situațiile financiare individuale anexate, Societatea înregistrează venituri din prime brute subscrise. Valoarea totală a acestor venituri este semnificativă în totalul veniturilor înregistrate de Societate la această dată.

Datorită semnificației și complexității acestor venituri, considerăm că acesta este un aspect cheie de audit.

Procedurile realizate pentru a obține o asigurare rezonabilă cu privire la recunoașterea veniturilor au fost următoarele:

- înțelegerea detaliată a procesului de subscriere și reînnoire a polițelor de asigurare;
- testarea eficacității proiectării și funcționării controalelor automate și manuale relevante, inclusiv testarea unui eșantion de polițe și verificarea procesului de subscriere, a detaliilor de pe poliță cu cele din bazele de date operaționale și contabile, inclusiv valoarea primelor de asigurare încasate;
- inspectarea documentelor justificative relevante și efectuarea de proceduri analitice și de detaliu;
- reconcilierea și examinarea bazei de date aferentă contractelor de asigurare;
- analiza tranzacțiilor și estimărilor înregistrate de Societate la finalul exercițiului financiar auditat pentru a reflecta veniturile în perioada la care ele se referă;
- analiza informațiilor prezentate în situațiile financiare individuale ale Societății aferente primelor brute subscrise.



### **Rezerva de daune**

Societatea constituie și înregistrează rezerve pentru daunele declarate dar nesoluționate (RDDN) și pentru daunele întâmplare dar neavizate (RDN) așa cum este prezentat în Nota 17 "Rezerve tehnice"

Având în vedere ponderea semnificativă a rezervelor de daune în totalul datoriilor Societății, a impactului potențial în rezultatele Societății și a nivelului de judecată profesională necesar în estimarea suficienței acestor rezerve, considerăm că adecvarea rezervelor de daune este un aspect cheie de audit.

Procedurile realizate pentru a obține o asigurare rezonabilă cu privire la adecvarea rezervelor de daune avizate și neavizate au fost următoarele:

- înțelegerea detaliată a modului de calcul a rezervelor de daune și a procesului de rezervare;
- testarea eficacității proiectării și funcționării controalelor automate și manuale relevante, inclusiv testarea unui eșantion de dosare de daună și verificarea procesului de administrare a daunei, completitudinea dosarului de daună și constituirea rezervei de daune în mod adecvat cu cele mai recente informații și documente primite, precum și efectuarea plății daunei în conformitate cu competențele de aprobare existente;
- inspectarea documentelor justificative relevante și efectuarea de proceduri analitice și de detaliu,
- analiza plăților de daună care au fost efectuate în ianuarie 2021 pentru a putea identifica daunele neînregistrate în perioada de gestiune;
- analiza testelor run off pentru a ne asigura de adecvarea rezervelor de daune (RDDN și RDN);
- analiza informațiilor prezentate la situațiile financiare individuale ale Societății aferente rezervelor de daune.

### **RAPORTARE ASUPRA UNOR INFORMAȚII, ALTELE DECÂT SITUAȚIILE FINANCIARE INDIVIDUALE**

Alte informații cuprind informațiile incluse în Raportul conducerii, dar nu includ raportul financiar individual și raportul nostru cu privire la acestea. Conducerea este responsabilă cu privire la acestea.

Opinia noastră de audit asupra situațiilor financiare nu acoperă alte informații și nu vom exprima nici o opinie asupra acestora.

Noi am citit Raportul conducerii. În Raportul conducerii nu am identificat informații care să nu fie consecvente, sub toate aspectele semnificative, cu informațiile prezentate în situațiile financiare individuale la data de 31.12.2020.

### **RESPONSABILITĂȚILE CONDUCERII ȘI ALE PERSOANELOR RESPONSABILE CU GUVERNANȚA PENTRU SITUAȚIILE FINANCIARE INDIVIDUALE**

Conducerea este responsabilă pentru întocmirea și prezentarea fidelă a situațiilor financiare în conformitate cu Standardele Internaționale de Contabilitate și pentru acel control intern pe care conducerea îl consideră necesar pentru a permite întocmirea situațiilor financiare lipsite de denaturări semnificative, cauzate fie de fraudă, fie de eroare.

În întocmirea situațiilor financiare, conducerea este responsabilă pentru aprecierea capacității CA „MOLDASIG” SA de a-și continua activitatea, prezentând, dacă este cazul, aspecte referitoare la continuitatea activității și utilizând contabilitatea pe baza continuității activității, cu excepția cazului în care conducerea fie intenționează să lichideze CA



„MOLDASIG” SA sau să oprească operațiunile, fie nu are nici o altă alternativă realistă în afara acestora.

Persoanele responsabile cu guvernarea sunt responsabile pentru supravegherea procesului de raportare financiară al CA „MOLDASIG” SA.

## **RESPONSABILITĂȚILE AUDITORULUI ÎNTR-UN AUDIT AL SITUAȚIILOR FINANCIARE INDIVIDUALE**

Obiectivele noastre constau în obținerea unei asigurări rezonabile privind măsura în care situațiile financiare, în ansamblu, sunt lipsite de denaturări semnificative, cauzate fie de fraudă, fie de eroare, precum și în emiterea un raport al auditorului care include opinia noastră.

Asigurarea rezonabilă reprezintă un nivel ridicat de asigurare, dar nu este o garanție a faptului că un audit desfășurat în conformitate cu Standardele Internaționale de Audit (SIA) va detecta întotdeauna o denaturare semnificativă, dacă aceasta există. Denaturările pot fi cauzate fie de fraudă, fie de eroare și sunt considerate semnificative dacă se poate preconiza, în mod rezonabil, că acestea, individual sau cumulat, vor influența deciziile economice ale utilizatorilor, luate în baza acestor situații financiare.

Ca parte a unui audit în conformitate cu SIA, exercităm raționamentul profesional și menținem scepticismul profesional pe parcursul auditului. De asemenea:

- Identificăm și evaluăm riscurile de denaturare semnificativă a situațiilor financiare, cauzată fie de fraudă, fie de eroare, proiectăm și executăm proceduri de audit ca răspuns la respectivele riscuri și obținem probe de audit suficiente și adecvate pentru a furniza o bază pentru opinia noastră. Riscul de nedetectare a unei denaturări semnificative cauzate de fraudă este mai ridicat decât cel de nedetectare a unei denaturări semnificative cauzate de eroare, deoarece fraudă poate presupune înțelegeri secrete, fals, omisiuni intenționate, declarații false și evitarea controlului intern.
- Înțelegem controlul intern relevant pentru audit, în vederea proiectării de proceduri de audit adecvate circumstanțelor, dar fără a avea scopul de a exprima o opinie asupra eficacității controlului intern al CA „MOLDASIG” SA.
- Evaluăm gradul de adecvare a politicilor contabile utilizate și caracterul rezonabil al estimărilor contabile și al prezentărilor aferente de informații realizate de către conducere.
- Formulăm o concluzie cu privire la gradul de adecvare a utilizării de către conducere a contabilității pe baza continuității activității și determinăm pe baza probelor de audit obținute, dacă există o incertitudine semnificativă cu privire la evenimente sau condiții care ar putea genera îndoieli semnificative privind capacitatea CA „MOLDASIG” SA de a-și continua activitatea. În cazul în care concluzionăm că există o incertitudine semnificativă, trebuie să atragem atenția în raportul auditorului asupra prezentărilor aferente din situațiile financiare sau, în cazul în care aceste prezentări sunt neadecvate, să ne modificăm opinia. Concluziile noastre se bazează pe probele de audit obținute până la data raportului auditorului. Cu toate acestea, evenimente sau condiții viitoare pot determina CA „MOLDASIG” SA să nu își mai desfășoare activitatea în baza principiului continuității activității.







Moldova, MD2005,  
mun. Chişinău, str. Albişoara, 42,  
tel: +373 22 88 98 89, fax: +373 22 23 83 46,  
info@moldasig.md www.moldasig.md



**Administrator Special Provizoriu  
al CA "MOLDASIG" S.A.  
Vitalie POLIVENCU**

A handwritten signature in blue ink, written over a horizontal line.

2021

# **RAPORTUL CONDUCERII COMPANIA DE ASIGURĂRI "MOLDASIG" S.A. PENTRU ANUL 2020**

**MOLDASIG S.A. IDNO 1002600053315** Capital Social: 60 000 000 lei

**Atenție!** Documentul conține date cu caracter personal, prelucrate în cadrul sistemului de evidență nr. 0000131-001, înregistrat în Registrul de evidență a operatorilor de date cu caracter personal [www.registru.datepersonale.md](http://www.registru.datepersonale.md).



## CUPRINS

<b>Despre raport .....</b>	<b>3</b>
<b>Informații generale despre Societate .....</b>	<b>3</b>
<b>Realizarea strategiei de dezvoltare .....</b>	<b>5</b>
<b>Poziția Societății pe piața de asigurări .....</b>	<b>6</b>
<b>Portofoliul de prime al Societății .....</b>	<b>7</b>
<b>Volumul despăgubirilor plătite de către Societate .....</b>	<b>8</b>
<b>Indicatorii financiari de performanță .....</b>	<b>9</b>
<b>Indicatorii nefinanțari de performanță .....</b>	<b>10</b>
<b>Răscumpărarea părților sociale și a acțiunilor propria .....</b>	<b>11</b>
<b>Guvernanța corporativă .....</b>	<b>11</b>
<b>Responsabilitatea socială și corporativă .....</b>	<b>14</b>
<b>Personal .....</b>	<b>15</b>
<b>Riscuri și incertitudini .....</b>	<b>16</b>
<b>Perspective de dezvoltare .....</b>	<b>20</b>
<b>Anexa nr.1 Lista filialelor .....</b>	<b>21</b>
<b>Anexa nr.2 Declarația nefinanciară .....</b>	<b>22</b>
<b>Anexa nr.3 Declarația privind guvernanța corporativă .....</b>	<b>28</b>

## DESPRE RAPORT

Prezentul Raport al Conducerii Companiei de Asigurări „MOLDASIG” S.A. (denumit în continuare *Raport*) include rezultatele activității Societății pentru perioada de raportare de la 1 ianuarie 2020 până la 31 decembrie 2020.

Raportul a fost întocmit în conformitate cu legislația Republicii Moldova, incluzând:

- Legea cu privire la asigurări nr.407-XVI din 21.12.2006;
- Legea privind societățile pe acțiuni nr. 1134-XIII din 02.04.1997;
- Legea contabilității și raportării financiare nr. 287 din 15.12.2017;
- Hotărârea Comisiei Naționale a Pieței Financiare nr. 67/10 din 24.12.2015 cu privire la aprobarea Codului de guvernanță corporativă.

Datele financiare sunt prezentate în Raport în conformitate cu situațiile financiare întocmite conform Standardelor Internaționale de Raportare Financiară („IFRS”).

Prezentul Raport este aprobat de către conducerea Societății „MOLDASIG” S.A.

Datele prezentate în prezentul Raport au fost confirmate de către compania de audit „MOLDAUDITING” S.R.L., cu sediul în Chișinău, str. A. Mateevici 84/1, MD-2009.

## INFORMAȚII GENERALE DESPRE SOCIETATE

Compania de Asigurări „MOLDASIG” S.A. (denumită în continuare Societate), înregistrată în Registrul de stat al persoanelor juridice a Republicii Moldova la data 02.04.2012, numărul de înregistrare de stat (cod fiscal) 1002600053315, a fost constituită la data de 02 aprilie 2012 prin reorganizarea (transformarea) IMSIA „MOLDASIG” S.R.L., fondată în data de 27.12.2002, fiind succesor în drepturi și obligații.

Societatea își desfășoară activitatea pe adresa juridică: MD-2005, mun. Chișinău, str. Albișoara, 42.

Capitalul social al Societății la situația din 31.12.2020 constituie suma de 60 000 000 lei, ceea ce corespunde cu mărimea capitalului social fixat în documentele de constituire ale Societății.

Obiectul principal de activitate are cod CAEM 6512 „Alte activități de asigurări (exceptând asigurările de viață)”.

Societatea este operator licențiat în domeniul asigurărilor (asigurări generale), atât pe teritoriul Republicii Moldova, cât și peste hotarele ei, conform licenței emise de Comisia Națională a Pieței Financiare seria CNPF nr.000902 din 01 noiembrie 2008, eliberată pe un termen nelimitat, care include:



- **Clasa 1 - Asigurări de accidente**, condiții de asigurare benevolă de accidente;
- **Clasa 2 - Asigurări de sănătate**, condiții de asigurare benevolă de sănătate a cetățenilor care pleacă temporar în străinătate; condiții de asigurare facultativă a sănătății;
- **Clasa 3 - Asigurări de vehicule terestre**, condiții de asigurare facultativă a mijloacelor de transport;
- **Clasa 4 - Asigurările de vehicule de cale ferată**, condiții de asigurare facultativă de vehicule de cale ferată;
- **Clasa 5 - Asigurările de nave aeriene**, condiții de asigurare facultativă a navelor aeriene;
- **Clasa 7 - Asigurări de bunuri în tranzit**, condiții de asigurare facultativă a încărcăturilor transportate;
- **Clasa 8 - Asigurări de incendiu și de alte calamități naturale**, condiții de asigurare facultativă a lucrărilor de construcție și montaj, condiții de asigurare facultativă a bunurilor persoanelor fizice, condiții de asigurare facultativă a bunurilor persoanelor juridice;
- **Clasa 9 - Alte asigurări de bunuri**, condiții de asigurare complexă în agricultură;
- **Clasa 10 - Asigurări de răspundere civilă auto**, contract de asigurare obligatorie de răspundere civilă a transportatorilor față de călători; condiții de asigurare a răspunderii transportatorilor și expeditorilor; asigurarea obligatorie de răspundere civilă auto internă și externă;
- **Clasa 11 - Asigurările de răspundere civilă avia**, condițiile de asigurare facultativă a răspunderii civile a deținătorilor de nave aeriene și a transportatorilor aero;
- **Clasa 13 - Asigurări de răspundere civilă generală**, condiții de asigurare facultativă a răspunderii civile a aeroporturilor și unor servicii aferente; condiții de asigurare facultativă a răspunderii civile a întreprinderilor-surse de pericol sport; condiții de asigurare facultativă de răspundere civilă generală; condiții de asigurare facultativă a răspunderii civile profesionale a persoanelor fizice și juridice;
- **Clasa 14 - Asigurările de credite**, condițiile de asigurare facultativă a creditelor;
- **Clasa 15 - Asigurările de garanții**, condiții de asigurare a garanțiilor contractuale;
- **Clasa 16 - Asigurări de pierderi financiare**, condiții de asigurare complexă a băncilor și instituțiilor financiare; condiții de asigurare facultativă a riscurilor financiare;
- **Clasa 17 - Asigurări de protecție juridică**, condiții de asigurare facultativă a titlului de proprietate.

De-a lungul celor 19 ani de activitate, Societatea a înregistrat succese remarcabile în aproape toate tipurile de asigurări și formează o infrastructură complexă la nivel național. Compania de Asigurări „MOLDASIG” S.A. dispune 7 reprezentanțe, 31 oficii teritoriale și de circa 200 puncte de vânzări moderne, organizate într-o singură rețea, la fel și un portofoliu de peste 30 produse de asigurări.

Lista reprezentanțelor și a oficiilor teritoriale ale Companiei de Asigurări „MOLDASIG” S.A., precum și locațiile lor, sunt prezentate conform **Anexei nr.1** la prezentul Raport.



## **REALIZAREA STRATEGIEI DE DEZVOLTARE**

Pe parcursul anului 2020 Compania de Asigurări "MOLDASIG" S.A. și-a focusat atenția și resursele și a realizat orientările strategice stabilite, acordând prioritate sporirii stabilității afacerii, menținerii și îmbunătățirii poziției pe piața, consolidării și creșterii calității produselor și serviciilor oferite, administrării stricte a riscurilor de subscriere, de piață și operaționale, precum și îmbunătățirii controlului intern.

Măsuri luate cu privire la calitatea portofoliului de asigurare și realizarea politicii de administrare a riscurilor a asigurat respectarea tuturor cerințelor de reglementare. Suficiența capitalului a fost menținută la un nivel semnificativ superior celui minim stabilit de organul de reglementare a activității de asigurare - Comisia Națională a Pieței Financiare.

Totodată, situația generată de COVID-19 a afectat activitatea desfașurată pe parcursul anului 2020 de către Societate, și deși performanțele au fost afectate considerabil, Societatea a dispus și continuă și în prezent să ia măsurile necesare pentru asigurarea unui flux de lichidități suficiente pentru a-și achita obligațiile scadente, atât în condiții normale cât și în condiții de stres, fără a suporta pierderi inacceptabile sau a pune în pericol reputația Societății.

Accentuând pe eficiența operațională, Societatea pe parcursul anului 2020:

- a continuat o politică echilibrată și prudentială în ceea ce privește menținerea și dezvoltarea portofoliului de asigurări;
- a continuat promovarea și implementarea produselor de asigurare din portofoliul Societății prin intermediul platformei informatice;
- a aplicat o politică de prețuri flexibile la nivelul pieței de asigurări;
- a adaptat politica privind transferul de riscuri în reasigurare la structura de portofoliu a Societății, prin îmbunătățirea termenilor, condițiilor tratatelor de reasigurare, cooperarea cu brokerii de reasigurare, pentru obținerea operativă de termeni competitivi la ofertele/contractele ce necesită plasamente facultative;
- a dezvoltat site-ul companiei pentru creșterea vânzărilor, vizibilității și promovarea culturii organizaționale în piața de asigurări;
- a îmbunătățit indicatorii de eficiență și eficacitate la nivelul activităților operaționale, obținând rate de succes pentru o dezvoltare profitabilă;
- a realizat măsuri de optimizare a cheltuielilor operaționale.

Pe parcursul anului 2020, Societatea deasemenea s-a confruntat cu diverse provocări și amenințări, cum ar fi: situația fragilă a economiei, impredictibilitatea pieței asigurărilor din Republica Moldova, cadrul legislativ suprareglementat și în permanentă schimbare; concurența neloială între companiile de asigurare din piață; criza forței de muncă, care crează dificultăți în procesul de recrutare și angajare.

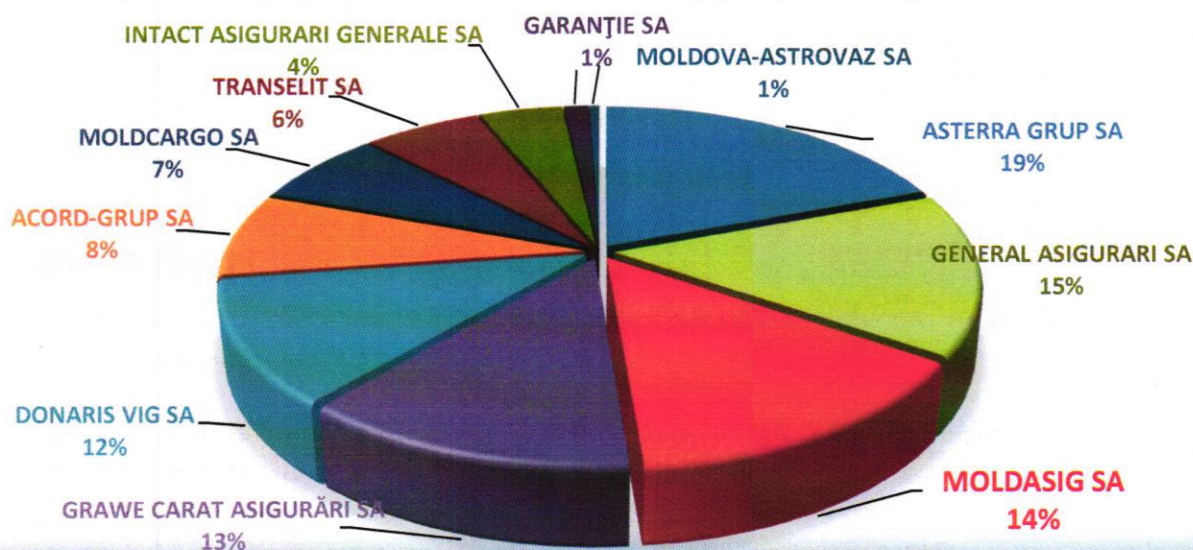


**POZIȚIA SOCIETĂȚII PE PIAȚA DE ASIGURĂRI**

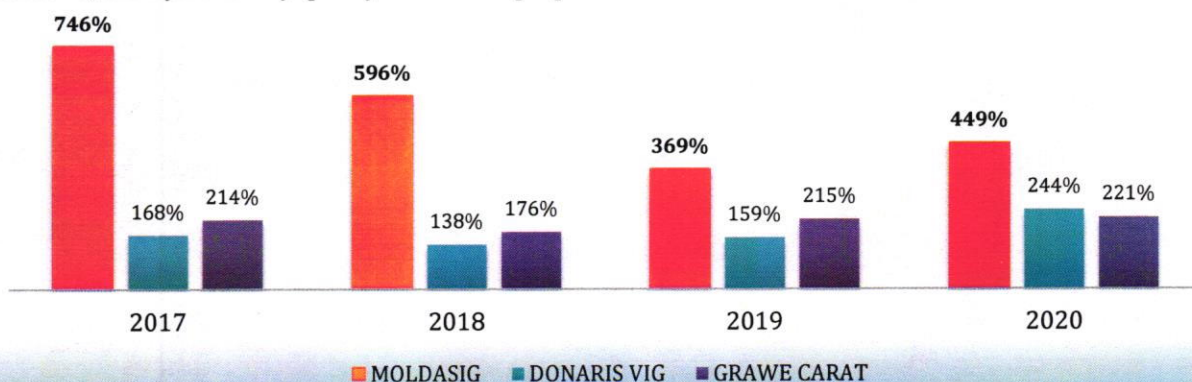
Piața de asigurări din Republica Moldova este caracterizată de o tendință de scădere nesemnificativă pentru anul 2020, comparativ cu anul 2019. Categoria de asigurări dominantă pe piața asigurărilor este cea a asigurărilor generale, care dețin o pondere de 94% din volumul total al primelor brute subscrise de societățile de asigurare.

La situația din 31.12.2020 pe piața de asigurări activau 13 societăți de asigurare licențiate, inclusiv 12 societăți care practică asigurări generale și 1 societate care practică activitate compozită (asigurări generale și de viață).

Conform rapoartelor anuale, publicate de către autoritatea de supraveghere, pe segmentul asigurărilor generale, Societatea a înregistrat un volum de prime subscrise în mărime de 191,2 mln lei și s-a poziționat la finele anului 2020 pe locul III în topul asiguratorilor din Republica Moldova cu o cotă de piață de 14,2%, în scădere cu 0,2p.p. față de anul precedent.



Totodată, Societatea deține cea mai mare rată a solvabilității pe piața a sigurărilor din Republica Moldova, menținându-și poziția de lider pe parcursul anilor 2017-2020.

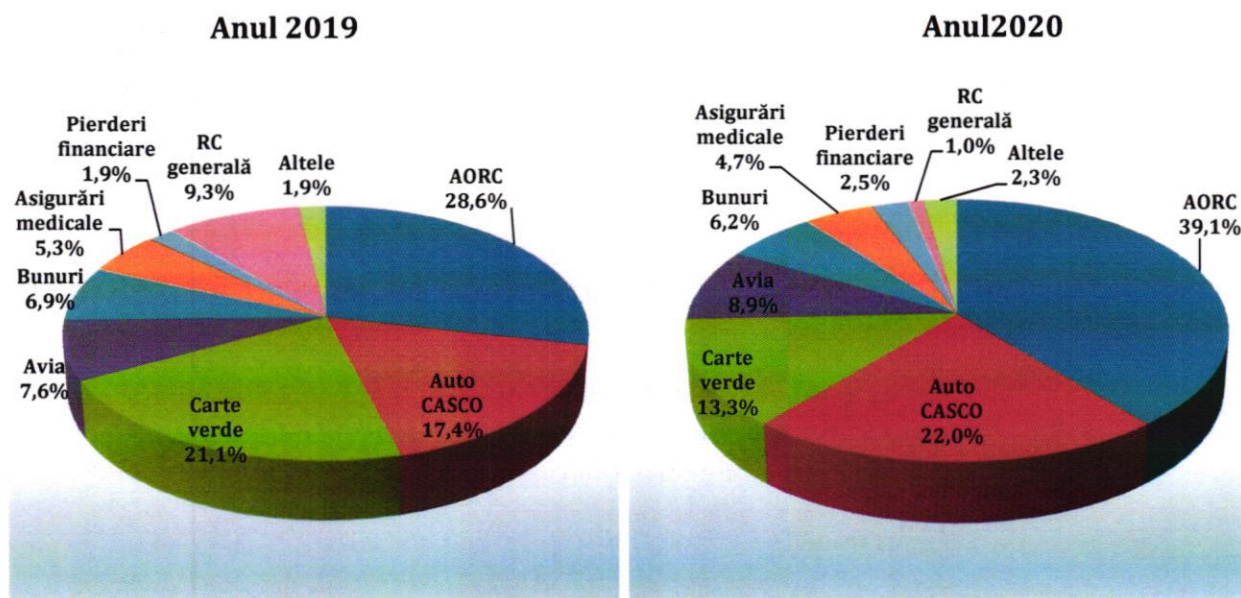




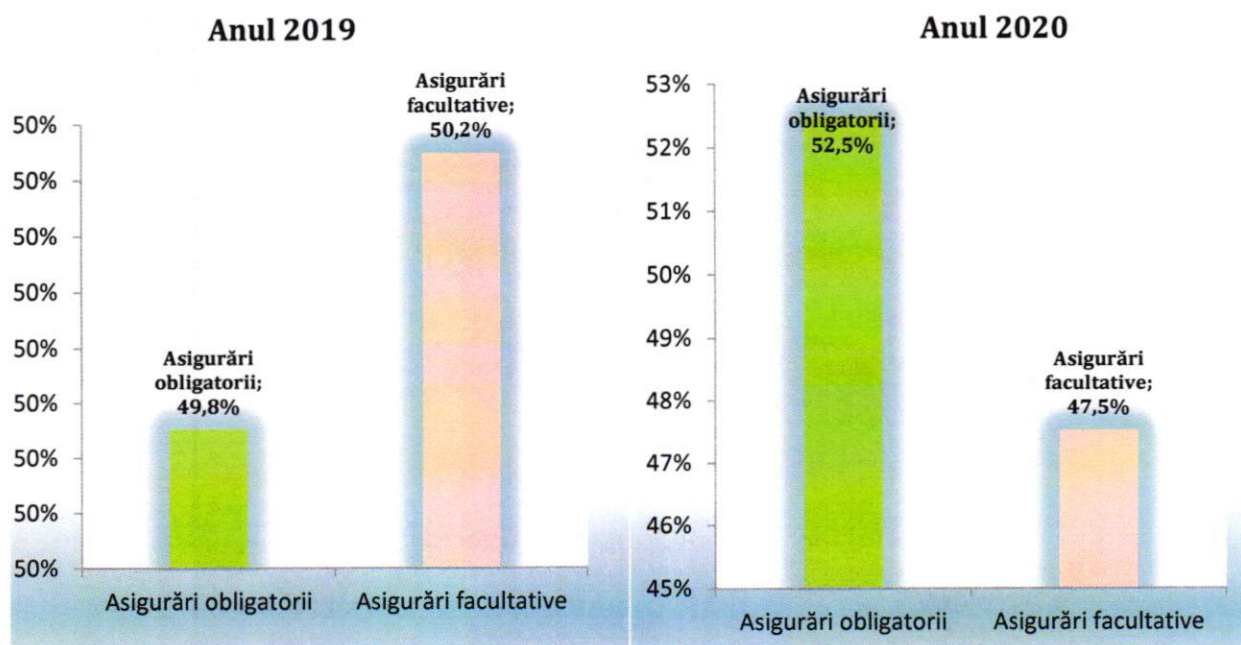
**PORTOFOLIUL DE PRIME AL SOCIETĂȚII**

La finele anului 2020, volumul primelor brute subscribe a Companiei de Asigurări "MOLDASIG" S.A. a constituit 191.181,0 mii lei, fiind înregistrată o descreștere cu 27.660,0 mii lei față de anul precedent (2019: 218.841,0 mii lei), ca urmare a pandemiei generată de COVID-19.

**Structura portofoliului de prime al Societății, %**



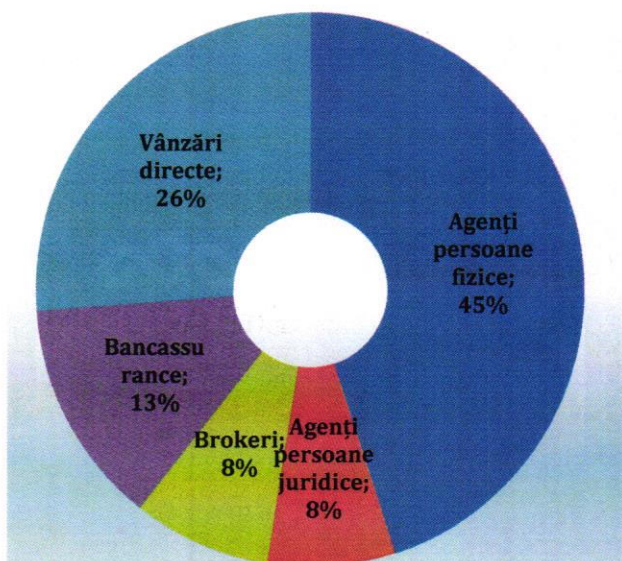
**Analiza structurală a portofoliului Societății, %**



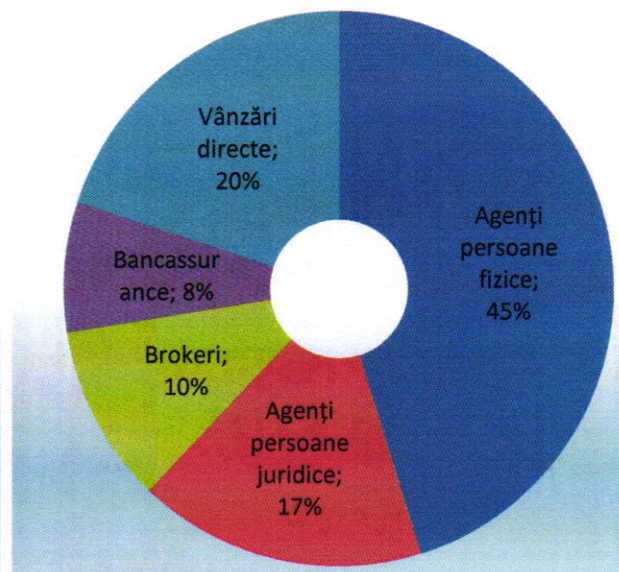


**Structura vânzărilor pe canale de distribuție în cadrul Societății, %**

Anul 2019



Anul 2020

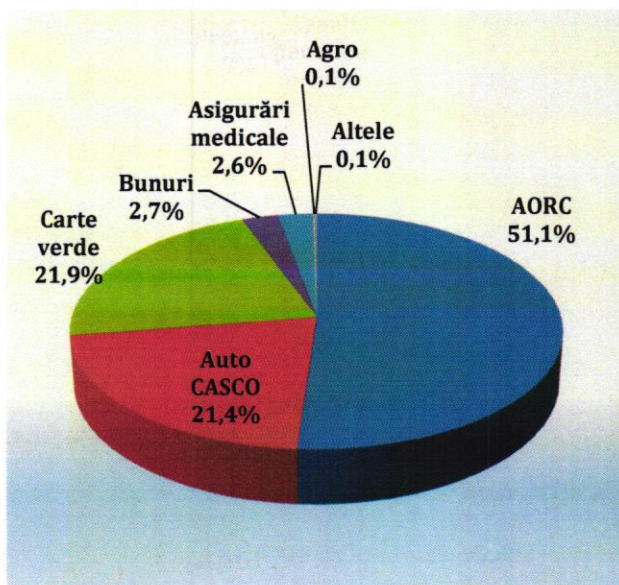


**VOLUMUL DESPĂGUBIRILOR PLĂTITE DE CĂTRE SOCIETATE**

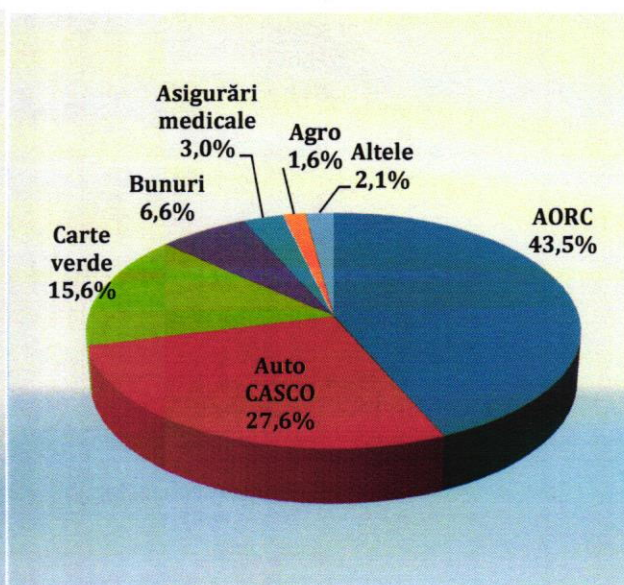
La finele anului 2020, volumul despăgubirilor achitate de către Societate a constituit 73.470,2 mii lei, fiind înregistrată o descreștere cu 5.679,4 mii lei față de anul precedent (2019: 74.149,6 mii lei).

**Structura despăgubirilor achitate de către Societate, %**

Anul 2019



Anul 2020





**INDICATORII FINANCIARI DE PERFORMANȚĂ**

	2019	2020	Ritmul de creștere.%
<b>Elemente de bază, mii lei</b>			
Investiții financiare	94 317 021	68 444 600	-27%
Investiții în entități afiliate și interese de participare	207 269 610	233 448 450	13%
Numerar și echivalente de numerar	13 828 760	16 775 954	21%
Creanțe provenite din operațiuni de asigurare directă	30 407 338	34 789 474	14%
Capital propriu	220 082 289	233 857 762	6%
Rezerve tehnice	189 504 459	164 026 729	-13%
Datorii provenite din operațiuni de asigurare directă	7 133 375	8 479 134	19%

**Indicatorii raportului de venituri și cheltuieli**

Prime brute subscrise	218 840 545	191 180 752	-13%
Prime brute subscrise cedate în reasigurare	16 591 694	33 348 928	101%
Daune brute plătite	79 149 659	74 856 669	-5%
Cuantumul daunelor plătite de reasigurător	1 491 619	1 745 974	17%
Profit (pierderi) pînă la impozitare	-27 427 352	14 091 264	-151%
Profit (pierderi) net(e)	-27 409 438	12 026 473	-144%

**Indicatorul lichidității**

Coefficientul de lichiditate	3,1	2,4	-23%
------------------------------	-----	-----	------

**Rentabilitate și eficiență**

Rata solvabilității, %	346%	449%	30%
ROA	-6%	3%	144%
ROE	-12%	5%	141%



## INDICATORII NEFINANCIARI DE PERFORMANȚĂ

Activitatea Companiei de Asigurări "MOLDASIG" S.A. are la bază atât indicatorii financiari, cât și nefinanțari, care caracterizează mai bine performanțele Societății, și vizează direct punctele sensibile ale Societății (cum ar fi calitatea managementului și a capitalului intelectual în general).

Indicatorii non-financiari, relevanți pentru activitatea Societății sunt:

- ✓ Satisfacția generală a clientului;
- ✓ Dezvoltarea capacității și satisfacției angajaților.

Satisfacția clienților este unul din principalii indicatori non-financiari de performanță ai Societății, asigurată prin varietatea serviciilor oferite, operativitatea perfectării contractului de asigurare, regularizarea în termeni restrânși a dosarului de daună, etc.

Totodată, trebuie să menționăm că o condiție deosebit de importantă pentru satisfacția clienților o constituie satisfacția angajaților Societății. Personalul este responsabil pentru oferirea serviciilor de calitate superioară și furnizarea satisfacției clientului. Astfel, devine evident faptul că atitudinile și comportamentul angajaților pot crește sau diminua reputația Societății.

Tendința actuală evidențiază tot mai mult importanța factorului uman în dezvoltarea Societății. Baza dezvoltării o constituie oamenii, atitudinea lor față de viață, de muncă, motivarea și antrenarea lor în amplificarea și accelerarea schimbărilor. În procesul de dezvoltare, personalul reprezintă principala resursă și trebuie astfel gestionată, încât să devină un „factor motor” al dezvoltării.

Satisfacția angajaților este asigurată prin motivarea acestora și prin instruirea continuă în vederea perfecționării calității serviciilor prestate.

Conform art. 23 din Legea contabilității și raportării financiare nr. 287 din 15 decembrie 2017, subiectul de interes public care răspunde criteriilor stabilite pentru companiile mari și numărul mediu al colaboratorilor căruia în perioada de evidență depășește 500, trebuie să includă în raportul conducerii și declarația nefinanciară care va conține:

- a) descrierea succintă a modelului de afaceri a subiectului;
- b) descrierea politicilor aprobate și procedurilor aplicate, precum și a rezultatelor primite de către subiect;
- c) riscurile de bază și modul, în care ele sunt gestionate;
- d) responsabilitatea socială, personalul, protecția mediului ambiant, respectarea drepturilor omului și luptei cu corupția.

Declarația nefinanciară a Societății este prezentată conform **Anexei nr.2** la prezentul Raport.



## RĂSCUMPĂRAREA PĂRȚILOR SOCIALE ȘI A ACȚIUNILOR PROPRII

Pe parcursul anului 2020 nu au fost înregistrate tranzacții privind răscumpărarea, achiziționarea și înstrăinarea acțiunilor proprii sau de convertire, fracționare sau consolidare a valorilor mobiliare din emisiunile anterioare.

## GUVERNANȚA CORPORATIVĂ

### **a) codul de guvernanză corporativă aplicat de entitate, cu referință la sursa publicării;**

Codul de guvernanză corporativă al "MOLDASIG" S.A. a fost aprobat în redacție nouă la Adunarea generală anuală a acționarilor societății din data de 14.06.2019. În conformitate cu prevederile actelor normative ale Comisiei Naționale a Pieței Financiare, Societatea face public Codul de guvernare corporativă pe pagina sa web și poate fi accesat conform următorului link - <https://www.moldasig.md/assets/files/Cod-guvernare-corporativa-MG.pdf>

### **b) gradul de conformare a entității prevederilor din codul de guvernanză corporativă prevăzut la lit. a), iar în cazul în care se abate - explicația privind părțile din cod pe care nu le aplică și motivele neaplicării;**

În scopul asigurării unei guvernări eficiente și prodigioase și creșterii încrederii investitorilor, "MOLDASIG" S.A. se conformează deplin prevederilor Codului de guvernanză corporativă.

### **c) sistemele de control intern și de gestiune a riscurilor entității, în raport cu procesul de raportare financiară;**

Sistemul de controlul intern reprezintă ansamblul politicilor și procedurilor concepute și implementate de către conducerea Societății, în vederea furnizării unei asigurări rezonabile pentru atingerea obiectivelor Societății într-un mod economic, eficient și eficace, respectarea reglementarilor legale și a politicilor și regulilor interne, protejarea bunurilor și a informațiilor, prevenirea și depistarea fraudelor și greșelilor, precum și calitatea documentelor de contabilitate și producerea în timp util de informații de încredere.

Sistemul de control intern este o componentă integrantă a sistemului de guvernanză al Societății și care vizează toate activitățile entităților organizatorice la toate nivelurile de management ale Societății.

Activitățile de control intern sunt parte integrantă a activităților curente ale Societății și sunt efectuate permanent de către persoanele cu responsabilitatea pe toată ierarhia Societății, precum și de către personalul specializat de control intern.

Controlul intern al Societății este efectuat de către Comisia de cenzori și Auditorul intern.



În gestionarea riscurilor Societatea urmărește în calitate de obiectiv principal asigurarea identificării și supravegherii riscurilor legate de activitatea comercială și investițională a Societății.

**d) cotele semnificative de participare în capitalul social, directe sau indirecte;**

În prezent, cotă semnificativă în capitalul social al „MOLDASIG” S.A. este deținut de acționarul BC „BANCA DE ECONOMII din MOLDOVA”, care deține o cotă de 10,2%.

Începând cu data de 22.07.2019 Comisia Națională a Pieței Financiare a preluat în gestiune nemijlocită acțiunile suspendate și nou emise ale „MOLDASIG” S.A. în cuantum de 480.000 unități (79,98%) prin exercitarea tuturor drepturilor și obligațiilor acționarului. Prin Încheierea Judecătorei Chișinău, sediul Rîșcani din data de 06.11.2020 s-a dispus delegarea "ALTIMEEA" S.R.L. IDNO 1008600032824 gestiunea acțiunilor nou emise în număr de 450.100 acțiuni ordinare nominative cu valoarea nominală de 100 lei (Cod ISIN MD14MOSI1005) în valoare de 45.010.000 lei a societății "MOLDASIG" S.A. plasate în emisiunea a II-a.

**e) deținătorii și beneficiarii efectivi ai oricărei valori mobiliare care conferă drepturi speciale de control și descrierea drepturilor respective;**

Valorile mobiliare ale „MOLDASIG” S.A. nu conferă drepturi speciale de control a Societății.

**f) toate restricțiile cu privire la dreptul de vot, precum limitarea dreptului de vot deținătorilor unei anumite cote din capitalul social sau ai unui anumit număr de voturi; termenele impuse pentru exercitarea dreptului de vot sau sistemele în care, cu cooperarea entității, drepturile financiare atașate valorilor mobiliare sunt separate de deținerea acestora – nu sunt;**

**g) prevederile legislației cu privire la numirea și înlocuirea membrilor consiliului, ai organului executiv, precum și privind modificarea statutului entității;**

Modul de înființare, dizolvare (lichidare) și statutul juridic al societăților pe acțiuni, drepturile și obligațiile acționarilor, ale membrilor organelor de conducere și ale altor persoane cu funcții de răspundere ale societății, numirea și înlocuirea membrilor consiliului, ai organului executiv, precum și privind modificarea statutului entității sunt prevăzute de Legea nr. 1134 din 02.04.1997 privind societățile pe acțiuni.

**h) competențele consiliului și ale organului executiv cu privire la emiterea și răscumpărarea valorilor mobiliare;**

De competența Consiliului Societății cu privire la emiterea și răscumpărarea valorilor mobiliare țin următoarele atribuții:

- aprobarea prospectul ofertei publice de valori mobiliare;
- aprobarea dării de seamă asupra rezultatelor emisiunii și modificarea în legătură cu aceasta a statutului Societății.

Organul Executiv nu are competențe cu privire la emiterea și răscumpărarea valorilor mobiliare.

**i) împuternicirile și drepturile organelor de conducere, ale acționarilor, ale altor deținători ai valorilor mobiliare ale entității și modalitățile de exercitare a acestora;**

Împuternicirile și drepturile organelor de conducere, ale acționarilor, ale altor deținători ai valorilor mobiliare ale entității și modalitățile de exercitare a acestora sunt expres reglementate de Legea nr. 1134 din 02.04.1997 privind societățile pe acțiuni, Statutul societății și Regulamentele organelor de conducere aprobate de Adunarea generală a acționarilor.

**j) structura, modul de funcționare și componența organelor de conducere și ale comitetelor entității;**

Organele de conducere ale Societății sunt:

- a) Adunarea Generală a Acționarilor;
- b) Consiliul Societății;
- c) Organul Executiv (administratorul);
- d) Comisia de cenzori.

Adunarea generală a acționarilor este organul suprem de conducere al Societății și se ține cel puțin o dată pe an. Adunarea generală a acționarilor este împuternicită să adopte hotărâri în toate chestiunile prevăzute de Statutul Societății, precum și în orice alte chestiuni prevăzute de Legea privind societățile pe acțiuni.

Consiliul Societății reprezintă interesele acționarilor în perioada dintre adunările generale și în limitele atribuțiilor sale, exercită conducerea generală și controlul asupra activității Societății. Consiliul Societății este subordonat Adunării generale a acționarilor.

Consiliul Societății este format dintr-un număr de 3 (trei) membri, aleși de Adunarea generală a acționarilor Societății. Consiliul Societății se alege pentru un termen de 3 (trei) ani.

Atribuțiile Organului Executiv al Societății pe Acțiuni sunt exercitate de Directorul General (Organ executiv unipersonal), ales de Consiliul Societății pentru o perioadă de până la 3 ani.

De competența Organului Executiv țin toate chestiunile de conducere a activității curente a societății, cu excepția chestiunilor ce țin de competența adunării generale a acționarilor sau ale consiliului societății.

Comisia de cenzori este un organ al Societății care desfășoară controlul activității financiar-economice a Societății, organelor de conducere, subdiviziunilor, filialelor și reprezentanțelor, precum și verificarea ținerei de către Societate a evidenței contabile.

Comisia este subordonată Adunării generale a acționarilor și este alcătuită din cel puțin trei persoane, care sunt aleși de Adunarea generală pe o perioadă de până la 5 ani. În calitate de membri ai Comisiei de cenzori sunt numiți doar candidații care corespund cerințelor prevăzute de actele normative ale Comisiei Naționale a Pieței Financiare. Împuternicirile Comisiei pot fi delegate organizației de audit în baza hotărârii Adunării generale și contractului de audit.



## RESPONSABILITATEA SOCIALĂ ȘI CORPORATIVĂ

Compania de Asigurări „MOLDASIG” S.A. definește responsabilitatea socială și corporativă în calitate de un ansamblu de acțiuni desfășurate în scopul stabilirii unor relații de încredere, stabile, solide și de avantaj reciproc cu grupurile sale de interes. Din acestea fac parte: angajații Societății, clienții, furnizorii, acționarii, investitorii și finanțatorii, autoritatea de reglementare și alți agenți ai pieței, precum și grupurile sociale.

Politica de responsabilitate socială și corporativă a Companiei de Asigurări „MOLDASIG” S.A. stabilește cadrul comun de acțiune ce ghidează comportamentul responsabil pe plan social al Societății. De aceea, obiectivul principal al acestei politici constă în stabilirea principiilor de acțiune și angajamentele asumate față de grupurile sale de interes, în coerență cu strategia corporativă a Societății, precum și de a determina responsabilitățile și instrumentele de monitorizare specifice în vederea asigurării îndeplinirii acesteia.

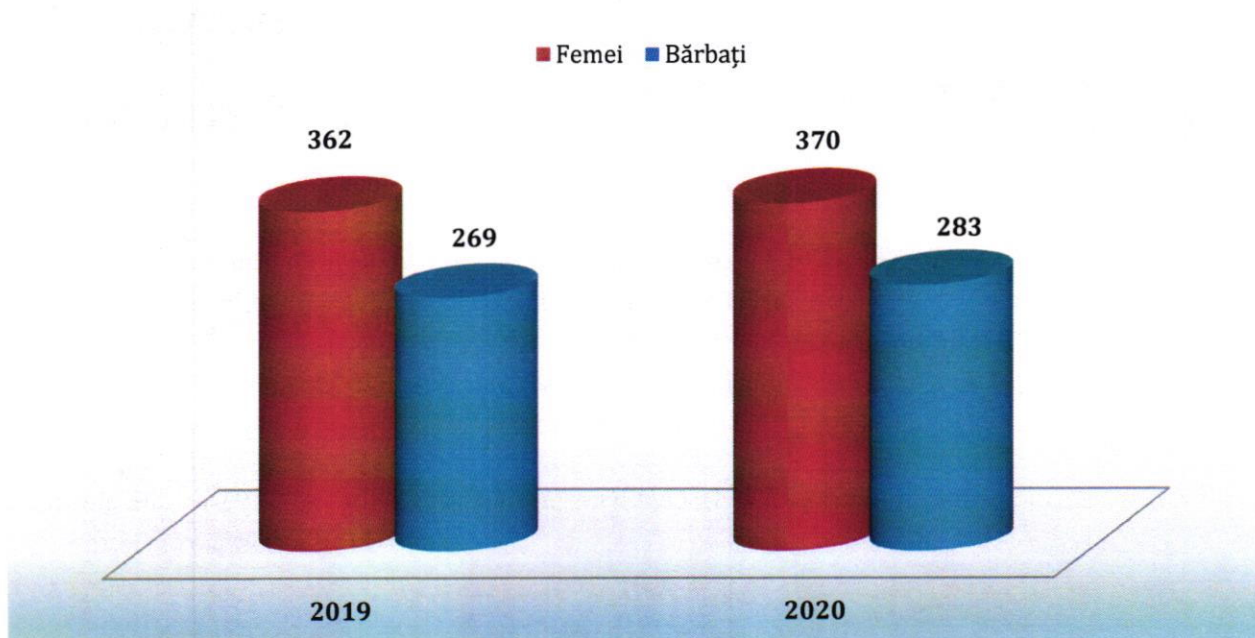
Relația coerentă și comunicarea fluentă, activă și bidirecțională cu mediul constituie un aspect strategic de primă importanță pentru Compania de Asigurări „MOLDASIG” S.A.. Din acest motiv, în cadrul strategiei generale a Societății au fost definite linii de acțiune și angajamente specifice, orientate către grupurile de interes, concentrate asupra generării de valoare prin stabilirea și dezvoltarea unor principii solide de acțiune, care să permită o creștere sustenabilă pe termen lung, cum ar fi:

- Excelență în servicii, angajată într-un dialog activ, Societatea tinde mereu spre oferirea unui răspuns prompt și eficient, prin prestarea unui serviciu și a unei experiențe excelente clienților săi;
- Angajament pentru rezultate, dezvoltarea unui model solid de afaceri cu potențial de creștere și gestionarea adecvată a riscurilor, care să garanteze sustenabilitatea pe termen lung;
- Protecția mediului înconjurător și gestionarea responsabilă a resurselor;
- Promovarea îmbunătățirii continue a condițiilor de muncă și de gestionare a securității, sănătății și bunăstării angajaților Societății, ci și a clienților, furnizorilor, la fel, alte grupuri de interes;
- Lanț de distribuție responsabil, prin menținerea unor relații de încredere pe termen lung, stabile, solide și reciproc avantajoase, pe baza principiilor de eficiență și management al riscului;
- Angajament social, promovarea implicării și antrenării active în dezvoltarea economică și socială a țării;
- Integritate și transparență, precum și respectarea legislației, a normelor naționale în vigoare, în activitatea desfășurată.

**PERSONAL**

Politica de management a Companiei de Asigurări „MOLDASIG” S.A. este orientată spre îmbunătățirea calității serviciilor în asigurări. Succesul Societății este determinat de o serie de factori, atât interni, cât și externi, care îi permit să fie competitivă pe piață. În mod categoric, printre acestea, un loc de frunte îi revine calității resurselor umane, care reprezintă una dintre prioritățile și direcțiile strategice constante ale politicii de personal a Societății.

La finele anului 2020 în cadrul Companiei „MOLDASIG” S.A. activau 653 de salariați, dintre care 370 femei și respectiv 283 bărbați.



Remarcăm o corelare optimă a angajaților în funcție de vârstă și experiența. Astfel, 427 de colaboratori sunt la vârsta cea mai productivă de până la 50 ani. Angajații cu experiența în muncă de peste 5 ani constituie 140 persoane, ceea ce constituie 21% din totalul colaboratorilor.

Formarea profesională a angajaților se realizează prin seminare, cursuri, conferințe, desfășurate atât în țară, cât și peste hotarele ei. Investirea în instruire în anul 2020, conform datelor statistice a constituit 1,8 mii lei.

Sistemul de motivare a muncii salariaților tinde să contribuie la obținerea de către angajați a celei mai înalte productivități a muncii pentru a plasa Compania „MOLDASIG” S.A. printre lideri pe piața de asigurări a Republicii Moldova.



## RISCURI ȘI INCERTITUDINI

Compania de Asigurări „MOLDASIG” S.A. prin natura activității și operațiunilor de asigurare desfășurate este expusă unor multitudini de riscuri. În primul rând, Societatea trebuie să facă față unor riscuri specifice ca: riscuri generate de subscrierea primelor de asigurare, de dimensionarea eronată a rezervelor tehnice, de schimbările imprevizibile ale frecvenței daunelor catastrofale, de reasigurare inadecvată, etc. De asemenea, se poate confrunța și cu o serie de riscuri de natură generală, comune tuturor tipurilor de afaceri: management incompetent sau administrare defectuoasă a strategiilor de dezvoltare.

**Riscurile sistematice** (specifice pieței asigurărilor) sunt riscurile generate de factori externi care afectează piața asigurărilor în ansamblu. În majoritatea cazurilor, asiguratorul nu are capacitatea de a controla aceste riscuri. În această categorie putem menționa:

### Riscul juridic

Riscul juridic este riscul asociat impactului financiar pe care îl au modificările legilor și normelor. Asiguratorii trebuie să înțeleagă implicațiile modificărilor legislative și să implementeze sisteme interne cu scopul de a se conforma directivelor autorității de supraveghere. În desfășurarea activității sale, Societatea se conduce în strictă conformitate cu cerințele legislației în vigoare și cu actele normative în vigoare, precum și respectă prevederile contractelor încheiate.

### Riscul de piață

Influența potențială negativă a riscului de piață constă în impactul modificărilor conjuncturii pieței. Companiile de asigurări sunt afectate de comportamentul consumatorilor și de acțiunile concurenței. Nevoile consumatorilor și atitudinea acestora față de achiziționarea polițelor de asigurare reprezintă principalii factori de influență a activității de subscriere a asiguratorului și, implicit, al venitului din prime. Astfel, poate exista o concurență serioasă între companii în ceea ce privește primele practicate și produsele oferite. Concurența neloială pe segmentul asigurărilor obligatorii, în special la produsele de răspundere civilă auto împiedică dezvoltarea pieței și perspectivele de liberalizare a acesteia, iar vânzarea produselor facultative la tarife de asigurare cu abatere de la bazele tehnice a tarifelor și condițiilor aprobate duce la deteriorarea capacității financiare a societăților de asigurare, fapt ce poate provoca falimentul companiilor de asigurări și afecta imaginea întregii industrii de asigurare.

**Riscurile sistemice** (specifice economiei locale sau globale) sunt asociate factorilor economici și sociali locali sau globali care au impact indirect asupra pieței asigurărilor. În majoritatea cazurilor, asiguratorul nu este capabil să controleze aceste riscuri. Ele includ:

### **Riscul de mediu**

Riscul modificării mediului înconjurător reprezintă riscul creșterii semnificative a frecvenței catastrofelor naturale și a modificărilor de mediu.

### **Riscul social**

Modificările demografice și comportamentul consumatorilor constituie principalii factori determinați ai riscului social.

### **Riscul economic**

Riscul ciclului economic este asociat schimbărilor economice cauzate de factori și procese externe. De exemplu, în perioadele de recesiune economică piața asigurărilor se poate confrunta cu o reducere a numărului polițelor de asigurare încheiate și, implicit, a volumului de prime subscrise.

### **Riscul inflației**

Riscul de rată a inflației reprezintă riscul asociat unei creșteri semnificative a ratei inflației. Pentru sectorul asigurărilor generale, o rată mare a inflației are un impact considerabil asupra calculului rezervelor tehnice pentru clasele de asigurări de răspundere pe termen lung.

### **Riscul dobânzii**

Riscul de rată a dobânzii este riscul asociat direct modificărilor neprevăzute ale ratelor de dobândă, cu impact asupra valorii activelor și pasivelor unei companii. Societatea se confruntă cu riscul de rată a dobânzii datorită expunerii la fluctuațiile nefavorabile ale ratei dobânzii. Schimbarea ratei dobânzii pe piață influențează în mod direct veniturile și cheltuielile aferente activelor financiare purtătoare de dobânzi variabile, precum și valoarea de piață celor purtătoare de dobânzi fixe. Societatea gestionează riscul ratei dobânzii prin scăderea duratei țintă a portofoliului investițional când se așteaptă o creștere a dobânzilor pe piață și vice-versa. De asemenea, se recurge la îngustarea intervalului duratelor când se așteaptă că volatilitatea ratelor dobânzii să crească în viitor și vice-versa. Procesul de management al duratelor, în special în ceea ce privește riscul de rată a dobânzii (riscul cu cea mai mare contribuție la riscul de piață) se desfășoară în două etape:

- I. Stabilirea duratelor pentru alocarea strategică a activelor (SAA) prin definirea capacității totale a portofoliului, admise pentru expunerea la riscul ratei dobânzii și prin definirea nivelelor duratelor admise: țintă, minim și maxim. Acești parametri sunt definiți în concordanță cu profitul de risc dorit portofoliului, și nu în concordanță cu condițiile speciale și evoluțiile ratei dobânzii de pe piață.
- II. Stabilirea duratelor pentru alocarea tactică a activelor (TAA) prin definirea volumului total al expunerii la riscul ratei dobânzii aferente portofoliului, în vederea exploatării maxime a beneficiilor date de trend-ul și volatilitatea ratei dobânzii. Atât nivelele de durată TAA țintă, cât și cele de minim și maxim sunt stabilite cu respectarea strictă a nivelelor minim și maxim admise pentru durata SAA.



Societatea nu are datorii purtătoare de dobânzi, ci deține un volum semnificativ de active care generează venit din dobânzi. Societatea compensează viitoarele încasări din aceste active cu obligațiile sale de asigurare și nu utilizează instrumente financiare derivate pentru a se proteja față de fluctuațiile ratei dobânzii.

### **Riscul valutar**

Riscul valutar este riscul că valoarea justă aferentă instrumentelor financiare sau mijloacele bănești viitoare vor varia din cauza diferențelor de curs valutar. Principalele tranzacții ale Societății sunt efectuate în MDL și expunerea sa la riscul valutar apare față de valuta EUR și USD.

### **Riscul de credit**

Riscul de credit reprezintă o potențială pierdere economică în valoare al portofoliului care ar rezulta din modificări ale calității creditului a contrapartidelor (riscul de migrare) sau incapacitatea/lipsa de voință a unei contrapartide care să îndeplinească obligațiile contractuale (riscul de neplată).

Profilul riscului de credit al Societății provine din două surse: portofoliul de investiții și portofoliul de riscuri cedate în reasigurare.

- I. Riscul de credit aferent investițiilor rezultă direct din neîndeplinirea obligațiilor contractuale de către partenerii investiționali: bănci, emitenți de instrumente financiare cu venit fix, etc. sau din fluctuațiile în rating-ul emitenților de valori mobiliare.

În prezent, riscul de credit aferent partenerilor investiționali (riscul de contrapartidă) este cuantificat pe baza metodologiei capitalului de risc.

Societatea gestionează riscul de credit prin următoarele metode:

- evaluarea și clasificarea instituțiilor financiare, brokerilor/dealerilor, intermediarilor și consultanților cu care Societatea are relații de afaceri;
- diversificarea portofoliului investițional, astfel încât să se asigure minimizarea pierderilor potențiale ca urmare a falimentului/incapacității, îndeplinirii obligațiilor contractuale sau ca urmare a fluctuațiilor nefavorabile ale rating-ului emitenților de valori mobiliare.

- II. Riscul de credit aferent reasigurării constă în riscul generat de incapacitatea îndeplinirii obligațiilor contractuale/falimentul unui reasigurator. În prezent, riscul de credit – reasigurator este cuantificat pe baza metodologiei capitalului de risc.

Societatea are ca obiectiv optimizarea balanței între reducerea riscului de credit al contrapartidei de reasigurare pe de o parte și reducerea expunerii la alte riscuri rezultată ca urmare a cumpărării de protecție prin reasigurare.

Plasarea în reasigurare se face prin respectarea standardelor privind calitatea partenerilor de reasigurare (rating, stabilitate financiară, etc.).

Societatea reînnoiește politica de reasigurare anual. Deciziile privind structura programelor de reasigurare sunt în sarcina Organului Executiv unipersonal și sunt aprobate de către Consiliul Societății. Reasigurările plasate sunt considerate cu risc zero.

### **Riscul de lichiditate**

Riscul de lichiditate este unul dintre riscurile semnificative la care Societatea este expusă și poate apărea din diverse surse: deteriorarea economiei, probleme raportate de alte companii pe aceleași linii de business sau pe linii similare – contagiune, falimentul/probleme apărute la emitenți/parteneri, descreștere a primelor încasate, creștere a plăților de daune, probleme ale reasigurătorilor, creșterea primelor de reasigurare, alte plăți neașteptate, valoarea de lichidare a activelor – mai mică decât cea așteptată/estimată, lichiditate scăzută în piață, durata până la încasarea creanțelor de la parteneri/reasigurători, durata de colectare a primelor de la brokeri și agenți, probleme de lichiditate ale companiilor afiliate, gradul de concentrare ridicat pe clienți/produse/regiuni, incapacitatea Societății de a administra descreșterile sau modificările surselor de finanțare, incapacitatea Societății de recunoaște sau de a face față modificărilor pieței, care afectează abilitatea Societății de a lichida active rapid și cu pierdere minimală, management intern al lichidităților neadecvate.

Riscul de lichiditate este riscul ca Societatea să nu își poată îndeplini obligațiile la scadență ca urmare a plăților beneficiarilor către titularii polițelor a necesarului de numerar din angajamentele contractuale sau alte ieșiri de numerar. Aceste fluxuri ar seca resursele de numerar existente pentru activitățile de exploatare tranzacționare și investiții. În situații extreme, lipsa de lichidități ar putea conduce la reduceri în bilanț și vânzarea de active sau probabil la o incapacitate de a duce la îndeplinirea angajamentelor față de titularii polițelor.

Analiza cashflow-ului în cadrul Societății se efectuează lunar conform datelor/valorilor înregistrate pentru perioada precedentă, și de asemenea se estimează necesarul de lichidități pentru perioada ulterioară.

Conform Legii cu privire la asigurări și a Regulamentului privind marjele de solvabilitate și coeficientul de lichiditate ale asigurătorilor, asigurătorul este obligat să garanteze lichiditatea prin menținerea în permanență a unor active negrevate de sarcini și lichide și să mențină lichiditatea permanentă asigurând executarea în termen a obligațiilor sale contractuale, precum și a celorlalte obligații și acoperirea cheltuielilor sale operaționale, astfel încât asigurătorul este obligat să mențină în permanență un coeficient de lichiditate de cel puțin 1,0.

Astfel, la situația din 31 decembrie 2020, Societatea s-a încadrat în limita stabilită de legislație având coeficientul de lichiditate în mărime de 2,4.



## PERSPECTIVE DE DEZVOLTARE

În anul 2021 Compania de Asigurări „MOLDASIG” S.A. va continua consolidarea poziției pe piața asigurărilor ca un partener de încredere prin oferirea de inovație și calitate în serviciile prestate.

Totodată, vom continua o dezvoltare prudentială și predictibilă conform cerințelor autorității de supraveghere și vom oferi competitivitate și performanță pe piața de asigurări, profesionalism și flexibilitate intermediarilor în asigurări, încredere și siguranță clienților și partenerilor Societății. Atingerea obiectivelor trasate în planul de afaceri a Societății pentru anul 2021 prin fortificarea relațiilor cu partenerii actuali, precum și atragerea noilor parteneri, astfel încât ne propunem să creăm cadrul optim pentru o dezvoltare profitabilă și să oferim cel mai bun raport preț-calitate clienților noștri.

Totodată, pentru 2021, Compania de Asigurări „MOLDASIG” S.A. își propune să realizeze următoarele obiectivele strategice:

- fortificarea imaginii Societății prin deservirea calitativă a clienților;
- creșterea primelor de asigurare subscribe, atât datorită dezvoltării asigurărilor facultative, cât și datorită creșterii ponderii în tipurile de asigurări obligatorii;
- dezvoltarea sustenabilă a Societății prin diversificarea produselor;
- înființarea, reamplasarea, menținerea și dezvoltarea punctelor de vânzări pe tot teritoriul țării, astfel încât să devină mai atractive și cu amplasare vizibilă;
- dezvoltarea tehnologiilor digitale de vânzare și a serviciilor on-line;
- managementul și îmbunătățirea indicatorilor de daunalitate, prin analiză și control, precum și prin selecție și dispersarea riscurilor;
- menținerea și motivarea personalului propriu antrenat în procesul de vânzare;
- atragerea și menținerea relațiilor cu partenerii importanți în vederea reînnoirii și identificării noilor posibilități de colaborare;
- cointeresarea intermediarilor în colaborarea cu Societatea, prin oferirea unei deserviri de calitate și comisioane mai atractive;
- dezvoltarea unei noi platforme IT pentru administrarea mai eficientă a portofoliului de asigurări;
- optimizarea și automatizarea proceselor de activitate;
- asigurarea și creșterea profitabilității Societății.

Societatea urmează să realizeze obiectivele strategice stabilite prin utilizarea eficientă a resurselor umane, materiale și financiare disponibile, diminuarea expunerii la riscuri și incertitudini și diferențierea de concurenți.

Intenționăm să creem cea mai bună echipă și să ne afirmăm ca cea mai tehnologizată și inovativă Societate pe piața asigurărilor. Viziunea Societății constă în stabilirea standardelor profesionale în industria asigurărilor.



**ANEXA nr.1. LISTA FILIALELOR**

<b>Reprezentanțele Companiei de Asigurări "MOLDASIG" S.A.</b>		
1.	Reprezentanța Bălți	mun. Bălți, str. 31 August 47, nr.9
2.	Reprezentanța Cahul	or. Cahul, bd. Republicii 17
3.	Reprezentanța Comrat	or. Comrat, str. Trețiacovca 27
4.	Reprezentanța Hîncești	or. Hîncești, str. Mihalcea Hîncu 121
5.	Reprezentanța Orhei	or. Orhei, str. Scrisului Latin 8B
6.	Reprezentanța Ștefan-Vodă	or. Ștefan-Vodă, str. 31 August 6
7.	Reprezentanța Ungheni	or. Ungheni, str. Națională 38, nr. 3

<b>Oficiile Teritoriale ale Companiei de Asigurări "MOLDASIG" S.A.</b>		
1.	Oficiul Teritorial Chișinău-Centru	mun. Chișinău, str. Albișoara 42
2.	Oficiul Teritorial Anenii Noi	or. Anenii Noi, str. Tighina 3, of.2
3.	Oficiul Teritorial Briceni	or. Briceni, str. Independenței nr. 19
4.	Oficiul Teritorial Călărași	or. Călărași, str. P. Halipa 1
5.	Oficiul Teritorial Cantemir	or. Cantemir, str. Ștefan Vodă 45
6.	Oficiul Teritorial Căușeni	or. Căușeni, str. Eminescu 24/uao
7.	Oficiul Teritorial Ceadâr-Lunga	or. Ceadâr-Lunga, str. Lenin 46
8.	Oficiul Teritorial Chișinău-Botanica	mun. Chișinău, str. Titulescu 1
9.	Oficiul Teritorial Chișinău-Buiucani	mun. Chișinău, str. Onisifor Ghibu 7/3
10.	Oficiul Teritorial Chișinău-Ciocana	mun. Chișinău, str. Mircea cel Bătrîn 4/4
11.	Oficiul Teritorial Chișinău-Negruzzi	mun. Chișinău, bd. Constantin Negruzzi 7
12.	Oficiul Teritorial Chișinău-Rîșcani	mun. Chișinău, bd Moscovei 11
13.	Oficiul Teritorial Chișinău-Telecentru	mun. Chișinău, str. Mateevici 52
14.	Oficiul Teritorial Cimișlia	or. Cimișlia, str. Ștefan cel Mare 17
15.	Oficiul Teritorial Criuleni	or. Criuleni, str. 31 August 1989 83/32
16.	Oficiul Teritorial Drochia	or. Drochia, str. Independenței 30
17.	Oficiul Teritorial Edineț	mun. Edineț, str. Independenței 138
18.	Oficiul Teritorial Fălești	or. Fălești, str. Alexandru cel Bun 99
19.	Oficiul Teritorial Florești	or. Florești, str. 31 August 42
20.	Oficiul Teritorial Glodeni	or. Glodeni, str. Suveranității 5
21.	Oficiul Teritorial Ialoveni	or. Ialoveni, str. Alexandru cel Bun 31, nr. 122
22.	Oficiul Teritorial Leova	or. Leova, str. Independenței 20 nr.3
23.	Oficiul Teritorial Nisporeni	or. Nisporeni, str. Suveranității 8
24.	Oficiul Teritorial Ocnîța	or. Ocnîța, str. 50 ani ai Biruinței
25.	Oficiul Teritorial Rezina	or. Rezina, str. 27 august 18/a
26.	Oficiul Teritorial Rîșcani	or. Rîșcani, str. Independenței 49 nr. 10
27.	Oficiul Teritorial Sângerei	or. Sîngerei, str. Independenței 102/1
28.	Oficiul Teritorial Soroca	or. Soroca, str. Independenței 75/4
29.	Oficiul Teritorial Strășeni	or. Strășeni, str. Ștefan cel Mare nr.78
30.	Oficiul Teritorial Taraclia	or. Taraclia, str. Voczalinaia 28
31.	Oficiul Teritorial Vulcănești	or. Vulcănești, str. Iu. Gagarin 38



## ANEXA nr.2. DECLARAȚIA NEFINANCIARĂ

### a) Modelul de afaceri

În cadrul activității sale, Societatea își propune următoarele obiective:

- menținerea creșterii organice sănătoase prin atragerea de clienți realizată prin intermediul digitalizării continue;
- menținerea valorilor Societății prin intermediul oamenilor, realizată cu ajutorul dezvoltării și susținerii angajaților și recunoașterea performanțelor acestora;
- menținerea unei gestionări eficiente a riscurilor prin calitatea bună a noilor active și ameliorării calității activelor existente;
- menținerea unei lichidități și a unei solvabilități în creștere continuă;
- concentrarea atât pe creșterea stabilă a veniturilor, cât și pe optimizarea cheltuielilor.

Compania de Asigurări „MOLDASIG” S.A. nu-și propune maximizarea rentabilității pe parcursul unei perioade scurte de timp, dar se concentrează asupra eficienței pe termen lung. Asigurarea acoperirii rezervelor tehnice și fondului asiguraților rămâne prioritatea Societății ca angajament ferm față de clienții săi și societate per ansamblu.

Pe viitor, Compania de Asigurări „MOLDASIG” S.A. intenționează să mențină un model de business de distribuție a produselor sale prin canalele de distribuție deja existente, cât și dezvoltarea celor digitale.

### b) Politici aprobate și implementarea lor

În cadrul Companiei de Asigurări „MOLDASIG” S.A. au fost aprobate un șir de politici care vin să reglementeze diferite aspecte ale activității sale, dintre care:

#### ❖ **Politica de confidențialitate și protecția datelor**

În activitatea Companiei de Asigurări „MOLDASIG” S.A. au fost stabilite mai multe priorități și obiective necesare a fi realizate în vederea asigurării caracterului dinamic și evolutiv al domeniului protecției datelor cu caracter personal.

În acest context, întru respectarea legislației în vigoare, Compania de Asigurări „MOLDASIG” S.A. este înregistrată în Registrul de evidență a operatorilor de date cu caracter personal cu nr.0000131-001.

Compania de Asigurări „MOLDASIG” S.A. realizează importanța necesității asigurării regimului de confidențialitate și securitate a prelucrării datelor cu caracter personal, statuat de art.13 și 14 ale Legii cu privire la protecția datelor cu caracter personal, manifestă cunoaștere suficientă a cadrului legislativ relevant, utilizează mijloace tehnice de prelucrare a datelor cu caracter personal care corespunde standardelor necesare și întreprinde toate măsurile de respectare a prevederilor legale prin îndeplinirea cerințelor față de asigurarea securității acestora.

Pe parcursul activității desfășurate, Compania de Asigurări „MOLDASIG” S.A. nu a înregistrat anumite incidente de securitate a sistemelor informaționale gestionate de date cu caracter personal.

❖ **Politica de securitate a informațiilor**

Compania de Asigurări „MOLDASIG” S.A. se angajează să asigure securitatea informației proprii, a informației obținută în procesul de desfășurare a activității, direct de la clienți și alte părți interesate, precum și să asigure confidențialitatea, integritatea și disponibilitatea acesteia în limitele stabilite de legislația în vigoare.

Principalele obiective în domeniul securității informației sunt:

- a) respectarea legislației în vigoare privind securitatea informației;
- b) asigurarea confidențialității, integrității și disponibilității informației în limitele stabilite de legislația în vigoare;
- c) asigurarea unei intervenții eficiente, oportune și relevante în cazul identificării unor incidente având ca obiect securitatea informației, atât a celor apărute, cât și a celor iminente.

Ca urmare a respectării standardelor de cibersecuritate industrială și a infrastructurilor critice, precum și respectarea legislației naționale și internaționale, datorită naturii serviciilor prestate și accesului la informații personale ale clienților noștri obținute prin intermediul platformelor digitale și/sau furnizate direct de clienți în cadrul încheierii contractelor de asigurare sau în procesul de despăgubire, apare necesitatea restricționării accesului la informații care pot fi utilizate în scopuri de inginerie, documente sociale sau de acces confidențial care sunt furnizate prin intermediul site-ului companiei pentru clienți, partenerii strategici, integratori sau furnizori ca urmare a unei relații comerciale, contractuale sau de servicii.

❖ **Politica privind subscrierea riscurilor**

Compania de Asigurări „MOLDASIG” S.A. aplică politici prudențiale privind subscrierea riscurilor de asigurare, care au ca scop limitarea potențialelor efecte negative ale producerii riscurilor prin diverse metode de prevenire, control, diminuare și transfer.

Aceste metode includ:

- a) concentrarea adecvată a produselor de asigurare;
- b) tarifarea și subscrierea polițelor de asigurare;
- c) selectarea investițiilor necesare pentru acoperirea obligațiilor;
- d) estimarea mărimii și volatilității activelor și obligațiilor;
- e) determinarea necesarului de capital pentru susținerea capacității de subscriere;
- f) evaluarea și managementul daunelor;
- g) analiza periodică a situației financiare și a indicatorilor de solvabilitate, profitabilitate și lichiditate pentru a putea avea o privire de ansamblu și perspectivă asupra Societății.



❖ **Politica privind remunerarea personalului**

Politica de remunerare a personalului este reglementată prin Regulamentul privind salarizarea angajaților în cadrul Companiei de Asigurări „MOLDASIG” S.A., elaborat în conformitate cu Legea salarizării nr.847-XV din 14.02.2002, Codul Muncii al Republicii Moldova și Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr.165 din 09.03.2010 cu privire la cuantumul minim garantat al salariului în sectorul real.

Sistemul de remunerare a muncii angajaților Societății, aflați în relații de muncă prin angajare în baza contractelor individuale de muncă, stabilește modul, condițiile și cuantumul de acordare a salariului ca formă de remunerare pentru cantitatea, calitatea, complexitatea muncii, gradul de răspundere pe care îl implică lucrările executate, precum și pentru rezultatele muncii, calitățile profesionale și performanțele individuale ale salariatului.

Asigurarea sistemului de salarizare este administrată de către Organul Executiv unipersonal al Societății, cu încadrarea în fondul de salarizare și efectivul limită, aprobate de către Consiliul Societății.

❖ **Etica și conduita**

În vederea desfășurării activității noastre în baza propriilor valori enunțate, Compania de Asigurări „MOLDASIG” S.A. a elaborat Codul de etică și conduit, care prevede proceduri legate de conduita în afaceri, conduita la locul de muncă, dar și politici și proceduri de protecție a mediului și responsabilitate socială. Codul abordează respectarea legii, a drepturilor omului, a nediscriminării, prevenirea abuzului de piață, a corupției și a mitei, a spălării banilor și a terorismului financiar, protecția datelor și a mediului.

Codul de conduită se aplică tuturor angajaților, indiferent de poziția lor în Societate. În ceea ce privește comportamentul față de colegi, Codul prevede faptul că angajații nu trebuie să discrimineze sau să permită altor persoane să discrimineze persoanele pe criterii de sex, etnie, vârstă, naționalitate, religie, orientare sexuală, invaliditate, stare civilă, sau orice altă caracteristică, care nu are legătură obiectivă cu condițiile de muncă sau a căror considerație este interzisă în acest scop de legislația aplicabilă. În plus, Codul de conduită definește responsabilitățile angajaților cu privire la standardele comportamentului profesional și personal pentru a se asigura că angajații acționează cu integritate în ceea ce privește Societatea (protejarea activelor societății, confidențialitatea și protecția datelor, conflictele de interese, etc.).

În cadrul Companiei de Asigurări „MOLDASIG” S.A. au fost întreprinse toate diligențele necesare pentru a împiedica orice politici neconcurențiale sau acțiuni ce încalcă politicile noastre la nivel de grup.

❖ **Politica anticorupție**

Una dintre prioritățile Companiei de Asigurări „MOLDASIG” S.A. este aceea de a acționa cu integritate dincolo de competența profesională și de a menține un mediu de lucru bazat pe responsabilitate și încredere. Societatea nu tolerează nici o formă de corupție sau luare de mită în oricare dintre activitățile pe care le întreprinde. Astfel, Compania de Asigurări „MOLDASIG” S.A. își dorește să contribuie, prin activitățile sale, la progresul și dezvoltarea durabilă a Societății.

Prin promovarea și implementarea de măsuri anticorupție se urmărește creșterea gradului de conștientizare cu privire la riscurile corupției a angajaților, dar și a persoanelor din conducerea executivă sau a agenților de asigurare care reprezintă Societatea. Corupția poate fi menționată ca fiind redată prin acele fapte limitative reglementate de lege, precum darea și luarea de mită, traficul de influență, cumpărarea de influență, care constituie activitățile ilicite desfășurate în scopul obținerii de avantaje materiale sau morale, a unor poziții sociale sau politice înalte. De aceea, în cadrul Societății sunt implementate ca măsuri de prevenire: informarea în vederea cunoașterii reglementărilor legislative; elaborarea și implementarea de politici și proceduri; testarea în vederea cunoașterii și aplicării Codului de etică și conformitate; elaborarea și postarea de cursuri anticorupție.

Compania de Asigurări „MOLDASIG” S.A. a dezvoltat aceste politici anticorupție în conformitate cu legislația în vigoare și susține eforturile naționale de prevenire și combatere a diferitelor riscuri legate de conduita în afaceri și la locul de muncă. Prin promovarea și implementarea acestor politici se urmărește creșterea gradului de conștientizare a angajaților cu privire la riscurile care ar putea fi întreprinse la locul de muncă în vederea minimizării lor.

❖ **Politica privind prevenirea spălării banilor și finanțării actelor de terorism**

Compania de Asigurări „MOLDASIG” S.A. și-a stabilit prin această politică, cerințe cu privire la activitățile necesare pentru a asigura prevenirea spălării banilor și finanțării terorismului în toate structurile organizatorice ale Societății (direcții, departamente, secții, sucursale, agenții, puncte de lucru) care intră în domeniul său de aplicare.

Spălarea de bani este definită ca fiind introducerea bunurilor provenite din activități infracționale sau participarea la astfel de activități, în sistemul financiar, cu scopul de a ascunde adevărata lor proveniență. Finanțarea terorismului, pe de altă parte, înseamnă furnizarea sau colectarea de fonduri cu intenția sau cunoștințele care vor fi utilizate integral sau parțial, pentru o infracțiune de terorism.

Pentru prevenirea și combaterea acestor acțiuni ilegale, Compania de Asigurări „MOLDASIG” S.A. a stabilit anumite măsuri și norme interne care au la bază expunerea la risc a Societății. De altfel, impunem respectarea acestor măsuri angajaților, dar și partenerilor noștri de afaceri.



### **c) Gestionarea riscurilor**

Activitatea Companiei de Asigurări „MOLDASIG” S.A. este legată indisolubil de acceptarea riscurilor. Astfel, gestionarea activă a riscurilor este sarcina-cheie și va fi o parte inalienabilă a administrării Societății.

Pentru a determina, măsura și administra riscurile în modul cel mai eficient, Societatea a elaborat și implementat gestionarea complexă a riscurilor, în acest caz, sistemul se modernizează permanent. În particular, suplimentar la cerințele legislative și normative, se i-au în considerație caracterul, cuantumul și complexitatea activității desfășurate și, în consecință, riscurile. În afară de aceasta, prin intermediul structurii de gestionare a riscurilor se asigură, că toate riscurile esențiale se măsoară și sunt limitate, și, în general, activitatea Societății se apreciază, luând în calcul legătura dintre rentabilitate și risc.

Societatea dispune de un sistem de proceduri și principii de gestionare a riscurilor, orientate spre depistarea, măsurarea și controlul riscurilor în scopul gestionării cât mai eficient.

### **d) Responsabilitatea socială, personalul, protecția mediului ambiant și respectarea drepturilor omului și luptei cu corupția.**

#### **Responsabilitatea socială**

Aspectul social este unul dintre pilonii de bază în acțiunile de susținere a dezvoltării comunității. Implementarea acestuia permite atât asigurarea unei gestiuni responsabile a afacerii, cât și crearea unui mediu constructiv de activitate, elaborarea și lansarea unor produse și servicii cu impact pozitiv asupra clienților și partenerilor, iar, pe de altă parte, implicarea în proiecte de responsabilitate socială cu impact major asupra dezvoltării societății. Astfel, Societatea asigură un echilibru între activitatea de afaceri și responsabilitatea socială, având convingerea că doar parteneriatul dintre business și societate poate deveni cheia dezvoltării durabile a oricărei instituții financiare.

#### **Personalul**

Societatea și-a reexaminat politica de personal și valoarea muncii, încercând să se adapteze la necesitățile curente, pentru a corespunde modificării conjuncturii asigurărilor.

În anul 2020, luând în calcul contextul economic generat de COVID, migrația muncii, lipsa personalului calificat, Societatea și-a concentrat atenția asupra menținerii personalului calificat, precum și asupra pregătirii personalului nou recrutat. Astfel, pentru susținerea calificării necesare au fost desfășurate acțiuni de selectare a personalului în funcție de instruirea sa profesională. În scopul ameliorării pregătirii, instruirii și recalificării personalului Societății procesul instruirii se realizează continuu și se planifică prin intermediul cursurilor cu atragerea moderatorilor străini sau a celor locali. Dezvoltarea profesională și instruirea profesională a colaboratorilor Societății are loc în baza planului anual de instruire, aprobat de conducătorul Societății. Planul anual de instruire reprezintă un proces sistematic de modificare a comportamentului, cunoștințelor și motivației colaboratorilor pentru ameliorarea echilibrului între caracteristicile personale și cerințele profesionale.



### **Lupta cu corupția**

Societatea a implementat actele normative interne, controalele suplimentare, orientate în lupta cu corupția, scopul principal fiind:

- determinarea principiilor și regulilor necesare pentru depistarea și prevenirea faptelor potențiale de corupție pentru protecția integrității și reputației Societății;
- acordarea informației generale pentru colaboratori privind măsurile asumate de Societate pentru depistarea, atenuarea și gestionarea riscurilor, legate de corupție.

Programul realizat anticorupțional include asemenea elemente, cum ar fi, evaluarea periodică a riscului corupției, normele corespunzătoare în domeniile concrete, asigurarea canalelor sigure și accesibile de informare, prin care angajații pot comunica despre încălcarea principiilor corupției în mod confidențial, rapoartele organelor de conducere, etc.

Societatea nu este tolerantă față de actele de corupție. Actele de corupție sunt interzise indiferent de faptul, cum ele sunt înfăptuite și dacă ele au fost realizate direct sau indirect. Societatea nu admite participarea angajaților săi sau persoanelor terțe în schemele de corupție. Societatea este orientată spre realizarea programului anticorupțional pentru lupta cu riscurile de corupție și asigurarea creării culturii corespunzătoare, care asigură excluderea actelor de corupție ca atare.

### **Protecția mediului ambiant**

Societatea respectă baza normativ-juridică în vigoare privind protecția mediului și se ocupă permanent de reducerea influenței activității sale operaționale asupra mediului ambiant. Societatea monitorizează constant reducerea consumului de resurse cu impact asupra mediului înconjurător. De asemenea, susține inițiativele care urmăresc educarea populației în vederea protejării mediului înconjurător.

### **Respectarea drepturilor omului**

Societatea și-a confirmat angajamentul respectării drepturilor omului prin acțiunile sale întreprinse, pe parcurs, cu ajutorul propriului set de valori, principii și reguli, cu scopul de a nu provoca și a nu contribui la lezarea drepturilor omului în careva mod prin intermediul activității sale curente. În același timp, Societatea tinde spre maximizarea impactului său pozitiv la întrebările privind drepturile omului prin intermediul unor astfel de acțiuni, cum ar fi elaborarea produselor echitabile, respectarea codului de comportament, susținerea activității de binefacere, etc. Nu în ultimul rând, în cadrul activității sale, Societatea susține un dialog deschis și permanent cu acționarii săi pentru a garanta că ține cont de așteptările lor legale. Procesele implementate asigură eliminarea oricăror forme de discriminare la angajarea și promovarea angajaților, iar pentru angajații săi se încurajează următoarele principii de comportament personal și profesional: integritatea morală, libertatea gândirii și a exprimării. Societatea se angajează să-și mențină și să-și îmbunătățească continuu sistemele și procesele interne, în scopul asigurării respectării drepturilor omului în operațiunile derulate și în gestionarea resurselor umane.



**ANEXA nr.3. DECLARAȚIA PRIVIND GUVERNANȚA CORPORATIVĂ**

Nr. crt	Întrebare	DA	NU	Dacă NU, atunci JUSTIFICARE
1.	Dispune societatea de o pagină web proprie? Indicați denumirea acesteia.	Da, <a href="http://www.moldasig.md">www.moldasig.md</a>		
2.	Societatea a elaborat Codul de guvernare corporativă care descrie principiile de guvernare corporativă, inclusiv modificările la acesta?	Da		
3.	Codul de guvernare corporativă este plasat pe pagina web proprie a societății, cu indicarea datei la care a fost operată ultima modificare?	Da 14.06.2019		
4.	În Codul de guvernare corporativă sunt definite funcțiile, competențele și atribuțiile consiliului, organului executiv și comisiei de cenzori a societății?	Da		
5.	Raportul anual al conducerii (organului executiv) prevede un capitol dedicat guvernării corporative în care sunt descrise toate evenimentele relevante, legate de guvernare corporativă, înregistrate în perioada de gestiune?	Da		
6.	Societatea asigură tratamentul echitabil al tuturor acționarilor, inclusiv minoritari și străini, deținători de acțiuni ordinare și/sau preferențiale?	Da		
7.	Societatea a elaborat, a propus și a aprobat procedurile pentru convocarea și desfășurarea ordonată și eficientă a lucrărilor adunării generale a acționarilor, fără a prejudicia însă dreptul oricărui acționar de a-și exprima liber opinia asupra chestiunilor aflate în dezbatere?		Nu	Convocarea și desfășurarea ordonată și eficientă a lucrărilor adunării generale a acționarilor are loc conform Statutului
8.	Societatea publică pe pagina web proprie informații cu privire la următoarele aspecte privind guvernare corporativă:			
	1) informații generale cu privire la societate – date istorice, genurile de activitate, datele de înregistrare, etc.;	Da		
	2) raportul societății cu privire la respectarea principiilor de guvernare corporativă și a prevederilor legislației;	Da		
	3) statutul societății;	Da		
	4) regulamentele societății, regulamentele consiliului societății, organului executiv și		Nu	Regulamentele respective vor fi

Nr. crt	Întrebare	DA	NU	Dacă NU, atunci JUSTIFICARE
	comisiei de cenzori, precum și politica de remunerare a membrilor organelor de conducere, de asemenea reglementarea procedurii privind convocarea și desfășurarea adunării generale a acționarilor, în cazul în care astfel de procedură a fost adoptată;			plasate în secțiune separată după finalizarea elaborării acestei secțiuni
	5) situații financiare și rapoarte anuale ale societății;	Da		
	6) informații privind auditul intern (comisia de cenzori) și auditul extern al societății;	Da		
	7) informații cu privire la organul executiv, membrii consiliului societății și membrii comisiei de cenzori (pentru fiecare membru separat). Se indică experiența de lucru, funcțiile deținute, studiile, informații cu privire la numărul de acțiuni deținute, cât și mențiunea privind independența acestora;		Nu	Informație respectivă va fi plasată în secțiune separată după finalizarea elaborării acestei secțiuni
	8) acționarii care dețin cel puțin 5% din acțiunile societății, cât și informațiile privind modificările operate în lista acționarilor;		Nu	Informație respectivă va fi plasată în secțiune separată după finalizarea elaborării acestei secțiuni
	9) orice alte informații care trebuie dezvăluite public de societate, în conformitate cu legea, de exemplu informații cu privire la tranzacțiile de proporții, orice evenimente importante, comunicate de presă ale societății, informații arhivate cu privire la rapoartele societății pentru perioadele precedente;	Da		
	10) Declarația de guvernanță corporativă.		Nu	Informație respectivă va fi plasată în secțiune separată după finalizarea elaborării acestei secțiuni
9.	Acționarul poate utiliza notificări electronice cu privire la convocarea adunării generale a acționarilor (dacă există o astfel de preferință)?		Nu	Statutul nu prevede utilizarea notificărilor electronice
10.	Societatea publică pe pagina web proprie (într-o secțiune separată) informații privind adunările generale ale acționarilor:	Da		
	1) decizia de convocare a adunării generale a acționarilor?	Da		
	2) proiectele de decizii care urmează să fie examinate (materialele/documentele aferente ordinii de zi), precum și orice alte informații referitoare la subiectele ordinii de zi?	Da		



Nr. crt	Întrebare	DA	NU	Dacă NU, atunci JUSTIFICARE
	3) hotărârile adoptate și rezultatul votului?	Da		
11.	Există în cadrul societății funcția de secretar corporativ?		Nu	Funcțiile Secretarului corporativ sunt îndeplinite de Șeful Direcției juridice
12.	Există în cadrul societății un departament/persoană specializat(ă) dedicat(ă) relației cu investitorii?		Nu	Relațiile cu investitorii țin de competența Organului executiv a societății și Consiliul Societății
13.	Consiliul se întrunește cel puțin o dată pe trimestru pentru monitorizarea desfășurării activității societății?	Da		
14.	Toate tranzacțiile cu persoane interesate sunt dezvăluite prin intermediul paginii web a societății?	Da		
15.	Consiliul societății/organul executiv a adoptat o procedură în scopul identificării și soluționării adecvate a situațiilor de conflict de interese?		Nu	Soluționarea situațiilor de conflict de interese are loc conform Legii privind societățile pe acțiuni nr. 1134 din 02.04.1997
16.	Persoana interesată respectă prevederile legale și prevederile Codului de governanță corporativă referitor la tranzacțiile cu conflict de interese?	Da		
17.	Structura consiliului societății asigură un număr suficient de membri independenți?	Da		
18.	Alegerea membrilor consiliului societății are la bază o procedură transparentă (criterii obiective privind calificarea profesională etc.)?	Da		
19.	Există un Comitet de remunerare în cadrul societății?		Nu	Legislația națională și Statutul societății nu prevăd necesitatea înființării acestui comitet
20.	Politica de remunerare a societății este aprobată de adunarea generală a acționarilor?	Da		

Nr. crt	Întrebare	DA	NU	Dacă NU, atunci JUSTIFICARE
21.	Politica de remunerare a societății este prezentată în Statutul/Regulamentul intern și/sau în Codul de guvernanță corporativă?	Da		
22.	Societatea publică pe pagina web proprie informațiile în limba rusă și/sau engleză?		Nu	La moment site-ul "MOLDASIG" S.A. nu are opțiuni de vizualizare a informațiilor în alte limbi.
23.	Există în cadrul societății un Comitet de audit?	Da		
24.	Societatea, a căror instrumente financiare sunt admise spre tranzacționare pe piața reglementată, prezintă pieței reglementate Declarația sa cu privire la conformarea sau neconformarea cu prevederile Codului de guvernanță corporativă?	Da		

**Administrator Special Provizoriu al  
CA "MOLDASIG" S.A.**

**Contabil-șef al  
CA "MOLDASIG" S.A.**



**Vitalie POLIVENCU**

**Evghenii OVRUȚCHII**